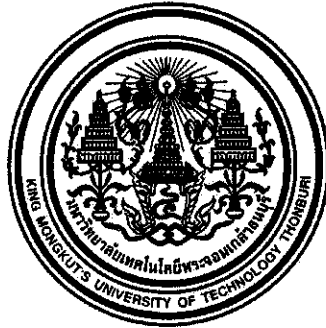


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา


Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8101 โทรสาร (662) 470-8092 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8101 Fax. (662) 470-8092 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การจัดทำ Activity Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-P04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

 <p>สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual</p>		<p>หน้า : 2 / 2 Page :</p>
	<p>ชื่อหลัก : การจัดทำ Activity Transcript Main Procedure Name</p>	<p>รหัส : SA-ESD-S-P04-00 Code :</p>	
<p>ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development</p>	<p>ชื่อย่อ : Sub Procedure Name</p>	<p>อ้างอิง : SA-ESD-S-W04-00 Ref. :</p>	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้รับ Activity Transcript ครบถ้วนและถูกต้อง
- 1.2 เพื่อให้ศึกษานำ Activity Transcript ใช้ในการประกอบการสมัครงาน
- 1.3 เพื่อวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาจาก Activity Transcript

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

- วิสัยทัศน์ มุ่งสร้างปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :


- ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา


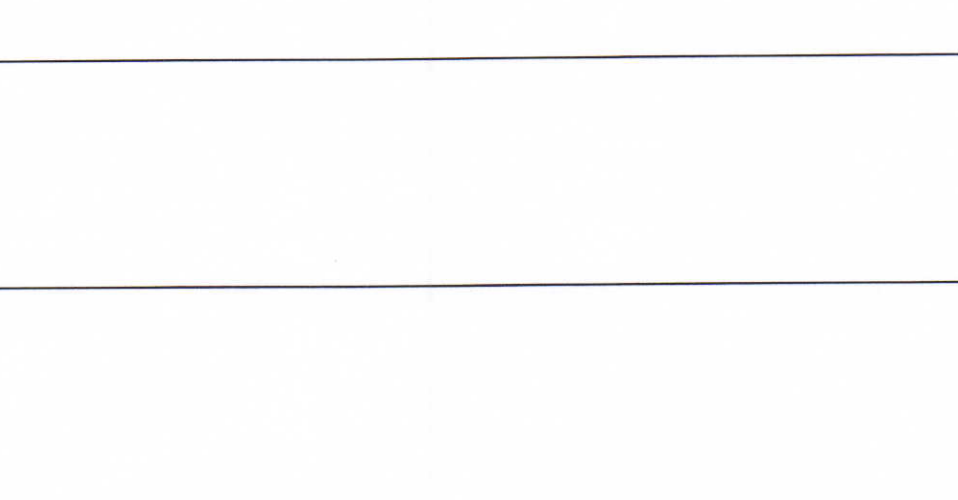
4. ขอบข่าย (Scope) :

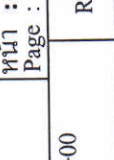
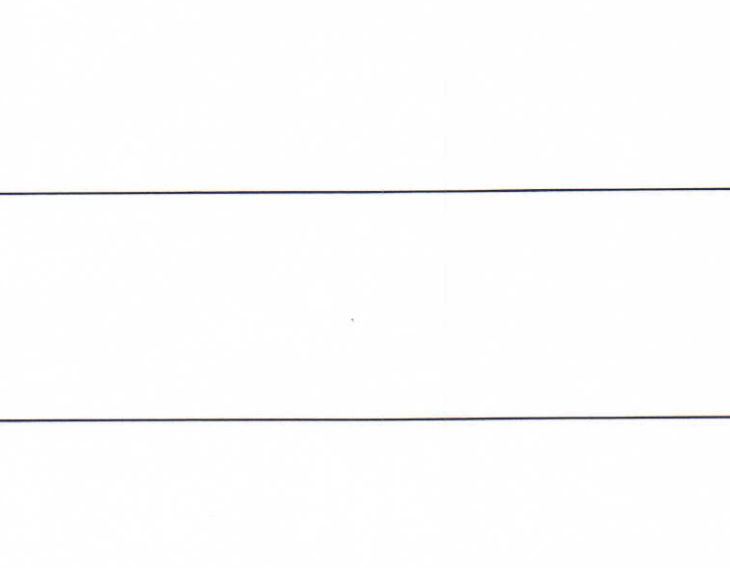
เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่นักศึกษาส่งสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมให้แก่กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จากนั้นจึงกรอกข้อมูลจากสมุดบันทึกกิจกรรมนักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศ เมื่อถึงกำหนดหรือเมื่อนักศึกษาต้องการ Activity Transcript กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา จึงออก Activity Transcript และส่งมอบให้กับนักศึกษาต่อไป

5. นิยาม (Definition) :

Activity Transcript หมายถึง ระเบียนกิจกรรมนักศึกษา เอกสารที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

<p>จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :</p>	<p>อนุมัติโดย :  Approved By :</p>	<p>วันที่อนุมัติ : Approved Date : 16-6-57</p>	<p>ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P04-00 File Name :</p>
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual	หน้า : 1/2 Page :
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนานักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อหลัก : การจัดทำ Activity Transcript Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-P04-00 Code :	R01
ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-W04-00 Ref :		
นักศึกษา	ผู้ดำเนินการ ส.กิจจการนักศึกษา		เอกสารอ้างอิง
			หมายเหตุ
จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จักรเริง Prepared By :	อนุมัติโดย : <i>Adams</i> Approved By :	วันที่อนุมัติ : 16-6-57 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P04-00 File Name :

	<p style="text-align: center;">สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office : KMUTT</p>		<p style="text-align: center;">ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual</p>		<p>หน้า : 2/2 Page :</p>	
<p>คำงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development</p>		<p>ชื่อหลัก : การจัดทำ Activity Transcript Main Procedure Name</p> <p>ชื่อย่อย : Sub Procedure Name</p>		<p>รหัส : SA-ESD-S-P04-00 Code :</p> <p>อ้างอิง : SA-ESD-S-W04-00 Ref :</p>		<p>R01</p>
<p>นักศึกษา</p>	<p>กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ</p>	<p>ผู้ดำเนินการ ศ.กิจการนักศึกษา</p>		<p>เอกสารอ้างอิง</p>	<p>หมายเหตุ</p>	
<p>จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จักรเรือง Prepared By :</p>		<p>อนุมัติโดย : <i>Manid</i> Approved By :</p>		<p>วันที่อนุมัติ : Approved Date : 16-6-57</p>	<p>ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P04-00 File Name :</p>	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา


Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8146-51 โทรสาร (662) 470-8148 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8146-51 Fax. (662) 470-8148 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดทำ Activity Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-W04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การจัดทำ Activity Transcript Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-W04-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-P04-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods) :

1. นักศึกษา ส่งสมุดบันทึกกิจกรรมหรือหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมให้กับกลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษา
2. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาเข้าระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา
3. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ พิมพ์ Activity Transcript ออกจากระบบ บันทึกกิจกรรมนักศึกษา
4. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ เสนอ Activity Transcript แก่ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนาม
5. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ ประกาศให้นักศึกษามารับ Activity Transcript
6. นักศึกษา มารับ Activity Transcript
7. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ บันทึกข้อมูลการรับ Activity Transcript

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

สิงหาคม – พฤษภาคม ทุกปีการศึกษา

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. นักศึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา
2. ข้อมูลการรับเอกสาร Activity Transcript

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : Approved Date : 16-6-57	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P04-00 File Name :
--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-------------------------------------------

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8101 โทรสาร (662) 470-8092 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8101 Fax. (662) 470-8092 URL: www.kmutt.ac.th

.....
เอกสารมาตรฐาน

Standard Document
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดทำ Activity Transcript
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-S04-00
ฉบับที่ (Release No.) : R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

