

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8071 โทรสาร (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8071 Fax. (662) 470-8073 URL:
www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การดำเนินงานทางวินัยนักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-QLI-S-P18-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 16 ตุลาคม 2560
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office :KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัย นักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-P18-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00 Ref. :	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1. เพื่อเป็นการกรอบพฤติกรรมที่เหมาะสมของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

1. วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตที่เก่งและดี
2. คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี(KMUTT-Student QF)

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (standard) :

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2546
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษาภาคปฏิบัติ พ.ศ. 2546
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องมาตรการส่งเสริมการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2546
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่องกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรมของนักศึกษา พ.ศ. 2555

4. ขอบข่าย (Scope) :

ส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัยสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุขเรียบร้อย มีระเบียบกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาที่ถูกต้อง และมีแนวทางปฏิบัติการลงโทษที่ชัดเจน ยุติธรรม

5. นิยาม (Definition) :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8111 โทรสาร (662) 427-0151: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8111 Fax. (662) 470-0151:
www.kmutt.ac.th

.....
เอกสารมาตรฐาน

Standard Document
.....

เรื่อง (Subject)	: การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: SA-QLI-S-F18-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	: 16 ตุลาคม 2560
สำเนา (PC.)	:

แบบรายงานนักศึกษาทำผิวนัยนักศึกษา
สำนักงานกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวหน่วยงาน.....

ได้พบเห็นนักศึกษาชื่อ นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชา.....ชั้นปี.....ทำความผิวนัยนักศึกษา คือ

- | | |
|--|---|
| ☐ สัมผัสไม่สุภาพ | ☐ ปลอ่ยขายเสื้อออกนอกกางเกง/กระโปรง |
| ☐ ไม่ติดกระดุมเสื้อ SHOP | ☐ สวมรองเท้าแตะ |
| ☐ อื่นๆ..... | |

พบเห็นที่.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)

สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....

ภาควิชา.....ชั้นปี.....รับทราบการกระทำผิวนัยนักศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....
 (.....)

1. โปรดส่งแบบรายงานที่ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักงานกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยด่วนที่สุด
2. แบบรายงานขอได้ที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม สำนักงานกิจการนักศึกษา โทร. 02-470-8111

สำนักงานกิจการนักศึกษา



เลขที่.....

แบบรับเรื่องร้องเรียน
(สำหรับผู้รับเรื่องบันทึกข้อมูล)

ชื่อผู้แจ้ง.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ข้อมูลร้องเรียน

ผู้ถูกร้องเรียน.....

วันที่เกิดเหตุ.....รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้รับเรื่อง.....

วันที่.....



เลขที่.....

แบบรับเรื่องร้องเรียน
(สำหรับกรอกแบบฟอร์มผู้ร้องเรียน)

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้ ณ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์พื้นฐาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมลล์.....

ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

ผู้ถูกร้องเรียน(ชื่อ-นามสกุล / องค์กร).....

รายละเอียดการร้องเรียน

หน่วยงาน / บุคคลที่ท่านเคยแจ้งเรื่องร้องเรียนนี้ (ถ้ามี)

ลงชื่อผู้ร้องเรียน.....

วันที่.....

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

วันที่.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8111 โทรสาร (662) 427-0151: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd., Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8111 Fax. (662) 470-0151:
www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject)	: การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: SA-QLI-S-W18-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	: 16 ตุลาคม 2560
สำเนา (PC.)	:

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัย นักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA- QLI -S-W18-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit		ชื่อย่อ :	อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

1. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมรับเรื่องร้องเรียน หรือรายงานนักศึกษาทำผิดวินัยนักศึกษา
2. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมหาข้อมูลเพิ่มเติมกับ นักศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา แยกประเภทฐานความผิดไม่ร้ายแรง และความผิดร้ายแรง
4. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม รับผลการพิจารณา และดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง (ลหุโทษ) จัดทำคำสั่งลงโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546
 - 4.2 ความผิดวินัยร้ายแรง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
5. เสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผ่านผู้อำนวยการสำนักงานกิจการศึกษาลงนาม
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาลงนาม (กรณีความผิดไม่ร้ายแรง ข้ามไปดำเนินการข้อ 17.)
7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสอบสวน
8. คณะกรรมการสอบสวนประชุมร่วมกัน
9. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมจัดทำรายงานผลการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน
10. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา (ร่าง)รายงาน
11. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาสั่งการ
12. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมจัดวาระการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา
13. คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประชุมร่วมกัน
14. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา คำสั่งลงโทษ และจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
15. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา คำสั่งลงโทษ และจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
16. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ลงนามคำสั่งลงโทษ และจดหมายแจ้งผู้ปกครอง
17. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมทำสำเนาเอกสารแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
18. นักศึกษาลงชื่อรับทราบคำสั่ง
19. ภาควิชา คณะ รับทราบคำสั่ง
20. ผู้ปกครองตอบรับการรับทราบคำสั่ง
21. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วมบันทึกข้อมูลการลงโทษลงระบบฐานข้อมูลวินัยนักศึกษา

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 2
		ชื่อหลัก : การดำเนินงานทางวินัย นักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W18-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Quality of life and Engagement Improvement Unit	ชื่อย่อย :	อ้างอิง : SA-QLI-S-P18-00 Ref. :		

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

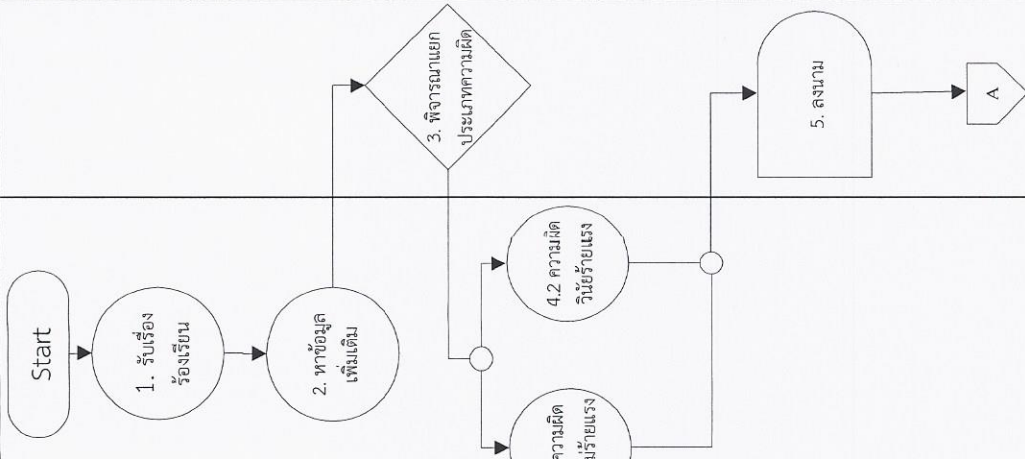
เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน รายงานการกระทำความผิด

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. นักศึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. คณะ / ภาควิชา
5. คณะกรรมการวินัยนักศึกษา
6. ผู้ปกครองนักศึกษา

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Division : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : Page :
ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-P18-00 Code	หน้า : Page :	ชื่อย่อย : SA-QLI-S-W18-00 Sub Procedure Name	รหัส : R02
ชื่อ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมส่วนร่วม Discipline and Student Development	ชื่อ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมส่วนร่วม Discipline and Student Development	ชื่อ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมส่วนร่วม Discipline and Student Development	ชื่อ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมส่วนร่วม Discipline and Student Development	ชื่อ : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมส่วนร่วม Discipline and Student Development
ผู้ดำเนินการส่วนงาน งานกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ วินัยนักศึกษา	หน่วยงานภายใน	นักศึกษา
ผู้ดำเนินการส่วนงาน งานกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ วินัยนักศึกษา	หน่วยงานภายใน	นักศึกษา
ผู้ดำเนินการส่วนงาน งานกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการ วินัยนักศึกษา	หน่วยงานภายใน	นักศึกษา

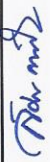


วันที่อนุมัติ : 16 ตุลาคม ๒๕๖๐

ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P18-00

File Name :

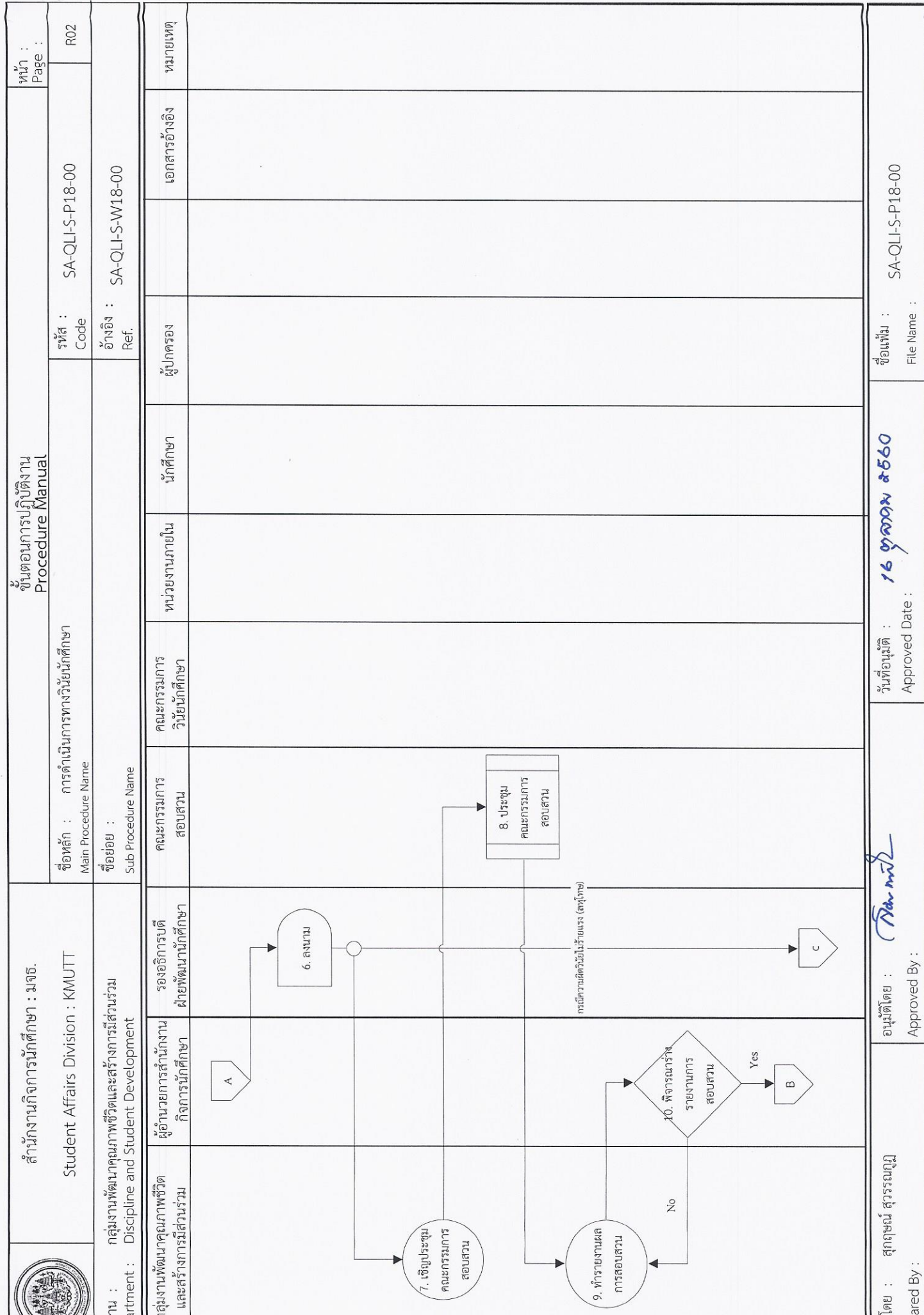
Approved Date :

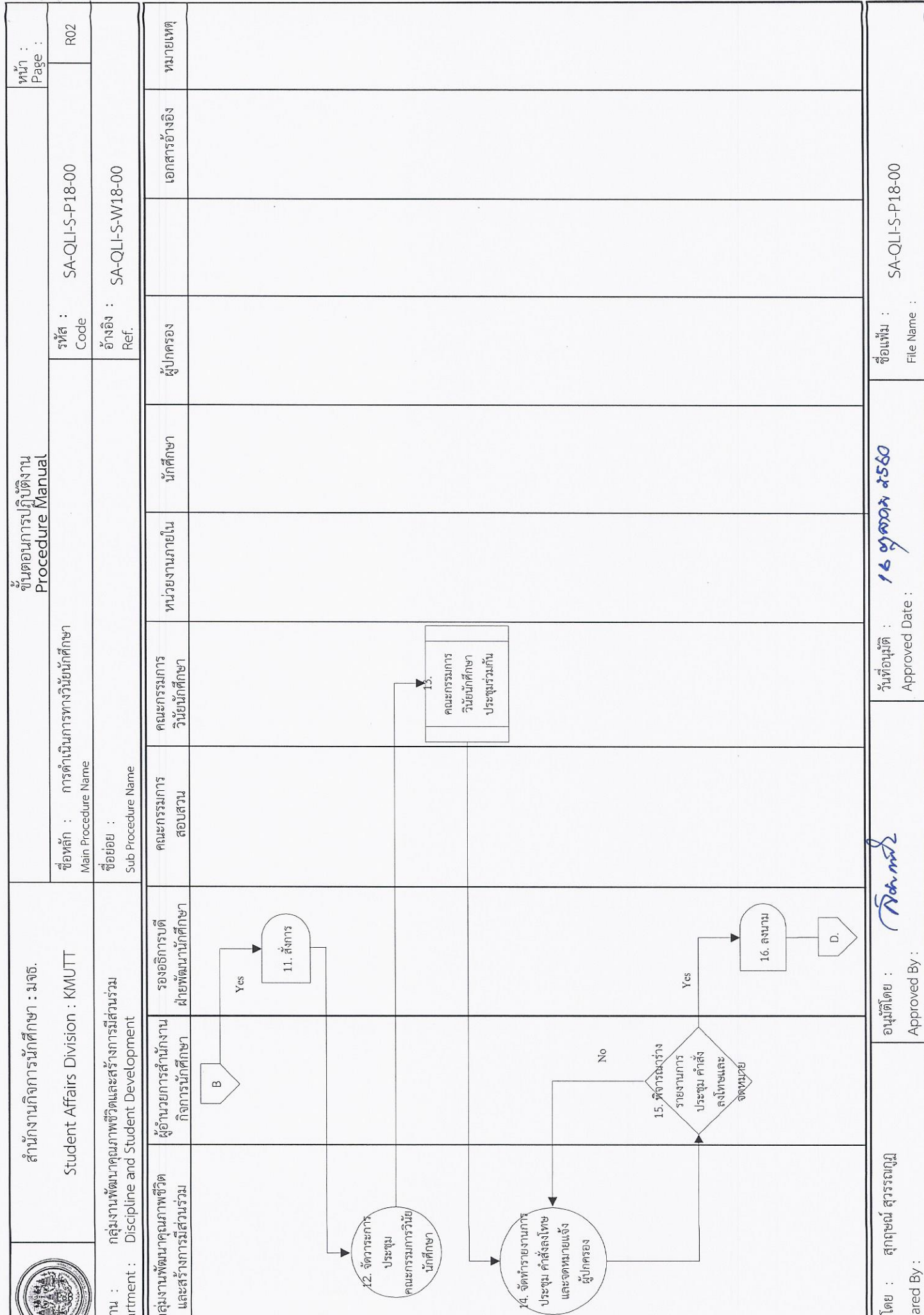
อนุมัติโดย : 

Approved By :

โดย : สุฤกษ์ณ สุวรรณภูมิ

Prepared By :





 สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Division : KMUTT	ชื่อหลัก : การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา Main Procedure Name ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-P18-00 Code อ้างอิง : SA-QLI-S-W18-00 Ref.	หน้า : Page : R02					
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Discipline and Student Development	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณะกรรมการวินัยนักศึกษา	คณะกรรมการสอบสวน	หน่วยงานภายใน	นักศึกษา	ผู้ปกครอง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
ผู้อำนวยความสะดวกและสร้างการมีส่วนร่วม	17	3	การดำเนินการวินัยร้ายแรง (สุโขทัย)	การดำเนินการวินัยร้ายแรง	18. ภาควิชา คณะ ทรัพยากร คำสั่ง	19. นักศึกษา ทรัพยากร คำสั่ง	20. ผู้ปกครอง ตอบรับการ ทรัพยากร คำสั่ง	
บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล	End							