

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



กองแผนงาน

Planning Division

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8175 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.Kmutt.ac.th/pd/v2  
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8175 Fax. (662) 872-9109 URL: www.Kmutt.ac.th/pd/v2

.....  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual  
.....


เรื่อง (Subject) : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ..... (รอบ 6 เดือน,  
9 เดือน และ 12 เดือน)

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PD-ME-S-P05-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

 <p>กองแผนงาน : มจร. Planning Division : KMUTT</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual</p>		<p>หน้า : 2 / 2 Page :</p>
	<p>ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)</p> <p>Main Procedure Name</p>	<p>รหัส : PD-ME-S-P05-00 Code :</p>	<p>R01</p>
<p>ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล Department : Monitoring and Evaluation</p>	<p>ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name</p>	<p>อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00 Ref. :</p>	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ..... ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่หน่วยงานวางไว้

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

คณะกรรมการประสานงานบริหาร

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :


-

4. ขอบข่าย (Scope) :

รวบรวม/ตรวจสอบและสรุปผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ..... ของแต่ละหน่วยงาน เสนอคณะกรรมการประสานงานบริหาร (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

5. นิยาม (Definition) :

-

<p>จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์ Prepared By :</p>	<p>อนุมัติโดย :  Approved By :</p>	<p>วันที่อนุมัติ : 26 พย 55 Approved Date :</p>	<p>ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00 File Name :</p>
--	---	---	--



กองแผนงาน : มจร.  
Planning Division : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 1/2  
Page :

ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)  
Main Procedure Name :

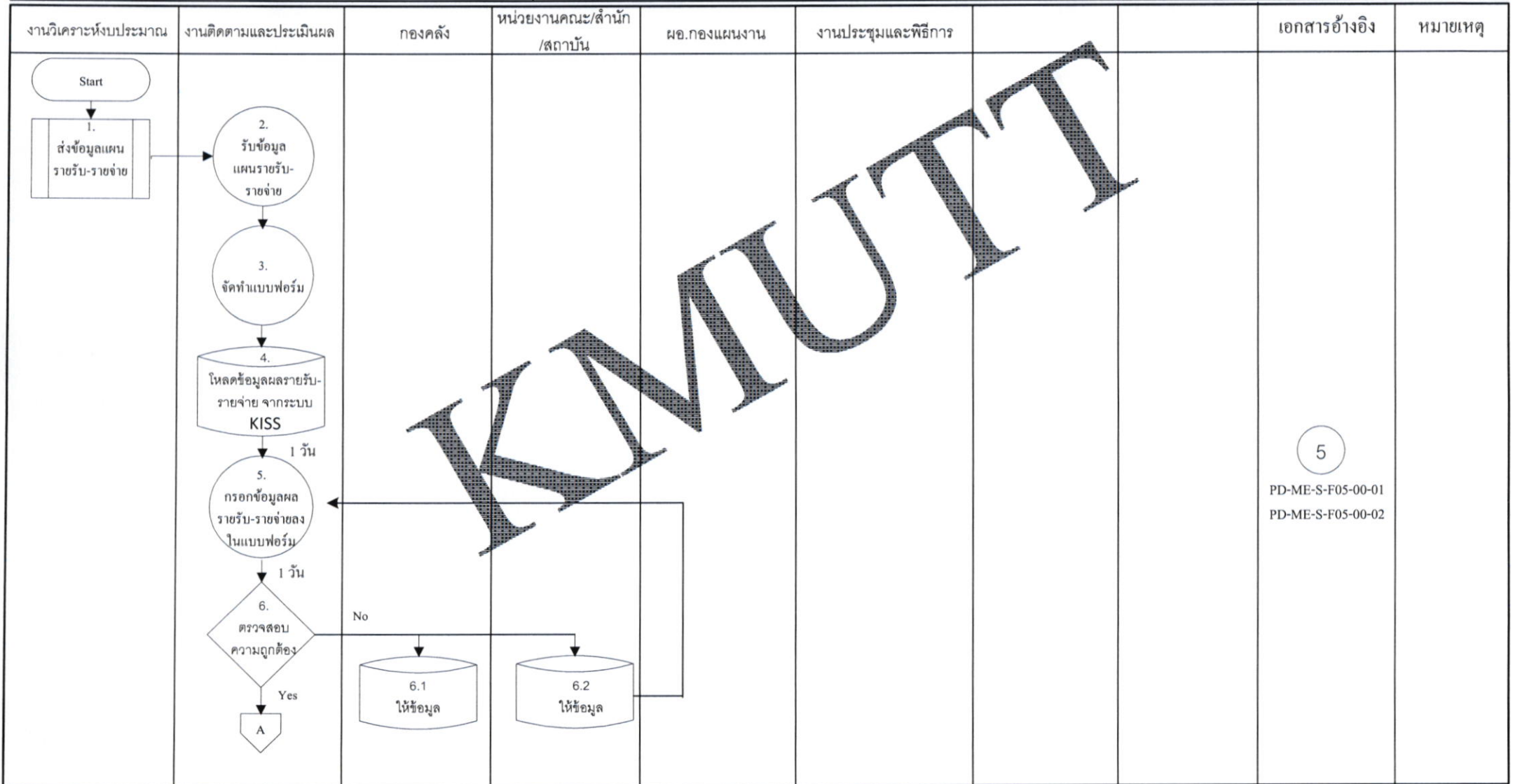
รหัส : PD-ME-S-P05-00  
Code :

R01

ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล  
Department : Monitoring and Evaluation

ชื่อย่อ : \_\_\_\_\_  
Sub Procedure Name :

อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00  
Ref :



จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 26 พย 2555  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00  
File Name :



กองแผนงาน : มจธ.  
Planning Division : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
Procedure Manual

หน้า : 2/2  
Page :

ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)  
Main Procedure Name :

รหัส : PD-ME-S-P05-00  
Code :

R01

ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล  
Department : Monitoring and Evaluation

ชื่อย่อ : \_\_\_\_\_  
Sub Procedure Name :

อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00  
Ref :

งานวิเคราะห์งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล	กองคลัง	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	ผอ.กองแผนงาน	งานประชุมและพิธีการ		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	<pre> graph TD     A[A] --&gt; 7((7. จัดทำ Power Point))     7 -- 4 วัน --&gt; 8{8. เสนอ ผอ.พิจารณา}     8 -- 2 วัน --&gt; 10[10. รับเอกสาร]     8 -- No --&gt; 7     10 --&gt; 9((9.))     9 --&gt; 11[/11./]     11 --&gt; End([End])           </pre>							

จัดทำโดย : จูติธร สว่างจันทร์  
Prepared By :

อนุมัติโดย :   
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 26 พย 2557  
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00  
File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



กองแผนงาน

Planning Division

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8175 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th/pd/v2

126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8175 Fax. (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th/pd/v2

.....  
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction  
.....


เรื่อง (Subject) : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ..... (รอบ 6 เดือน,  
9 เดือน และ 12 เดือน)

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PD-ME-S-W05-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

 <p>กองแผนงาน : มจร. Planning Division : KMUTT</p>	<p>วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction</p>		<p>หน้า : 2 / 2 Page :</p>
	<p>ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน) Main Procedure Name</p>	<p>รหัส : PD-ME-S-W05-00 Code :</p>	<p>R01</p>
<p>ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล Department : Monitoring and Evaluation</p>	<p>ชื่อย่อ : Sub Procedure Name</p>	<p>อ้างอิง : PD-ME-S-P05-00 Ref. :</p>	

1. วิธีการ (Methods) :


1. งานวิเคราะห์งบประมาณจัดส่งข้อมูลแผนรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ.... มายังงานติดตามและประเมินผล
2. รับข้อมูลแผนรายรับ-รายจ่ายประจำปีงบประมาณ....
3. จัดทำแบบฟอร์มรายรับ และแบบฟอร์มรายจ่าย(จำแนกตามแผนงาน)
4. โหลดข้อมูลผลรายรับ-รายจ่ายจากระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KISS) เพื่อนำข้อมูลมากรอกใส่ในแบบฟอร์มที่จัดทำไว้
5. นำข้อมูลจากระบบบริการสารสนเทศ มจร. (KISS) กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มใหม่ที่สร้างขึ้น
6. ตรวจสอบความถูกต้อง
  - 6.1 หากพบตัวเลขผิดปกติจากระบบฯ จะติดต่อสอบถามข้อมูลจากกองคลังและคณะ/สำนัก/สถาบัน
7. นำข้อมูลที่กรอกในแบบฟอร์มมาจัดทำ Power Point
8. ผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณา
  - กรณีมีแก้ไขต้องกลับไปแก้ไขข้อมูล
  - กรณีไม่มีแก้ไขจัดทำสำเนาเอกสาร โดยส่งต้นฉบับไปงานประชุมและพิธีการ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประสานงานบริหาร
9. งานประชุมและพิธีการรับต้นฉบับ
10. สำเนาเก็บเข้าแฟ้มเอกสาร


2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เดือนเมษายน, เดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน ของทุกปี

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. งานวิเคราะห์งบประมาณ
2. คณะ/สำนัก/สถาบัน
3. กองคลัง
4. ผอ.กองแผนงาน
5. งานประชุมและพิธีการ


<p>จัดทำโดย : อุดิธร สว่างจันทร์ Prepared By :</p>	<p>อนุมัติโดย :  Approved By :</p>	<p>วันที่อนุมัติ : 26 พ.ค. 55 Approved Date :</p>	<p>ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00 File Name :</p>
--	---	---	--

	<b>กองแผนงาน : มจร.</b> <b>Planning Division :</b> <b>KMUTT</b>	<b>วิธีการปฏิบัติงาน</b> <b>Work Instruction</b>		<b>หน้า : 3 / 2</b> <b>Page :</b>
		<b>ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย</b> <b>ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน,</b> <b>9 เดือน และ 12 เดือน)</b> <b>Main Procedure Name</b>	<b>รหัส : PD-ME-S-W05-00</b> <b>Code :</b>	<b>R01</b>
<b>ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล</b> <b>Department : Monitoring and Evaluation</b>	<b>ชื่อย่อย :</b> <b>Sub Procedure Name</b>	<b>อ้างอิง : PD-ME-S-P05-00</b> <b>Ref. :</b>		

4. ข้อมูลที่บันทึก ( Record ) :

แผน/ผลรายรับ-รายจ่าย

KMUTT

<b>จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์</b> <b>Prepared By :</b>	<b>อนุมัติโดย : </b> <b>Approved By :</b>	<b>วันที่อนุมัติ : 26 พฤศจิกายน 2565</b> <b>Approved Date :</b>	<b>ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00</b> <b>File Name :</b>
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



กองแผนงาน

Planning Division

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8175 โทรสาร (662) 872-9109 URL: [www.Kmutt.ac.th/pd/v2](http://www.Kmutt.ac.th/pd/v2)  
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8175 Fax. (662) 872-9109 URL: [www.Kmutt.ac.th/pd/v2](http://www.Kmutt.ac.th/pd/v2)

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ.... (รอบ 6 เดือน,  
9 เดือน และ 12 เดือน)

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PD-ME-S-F05-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :







