

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi




ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
Human Resource Development Division

126 ถนนสุขสวัสดิ์ 48 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8071 โทรสาร (662) 0-2470-8073 URL: www.kmutt.ac.th
126 Suksawasd 48, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8071 Fax. (662) 0-2470-8073 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ทดลองงาน
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : HR-PA-S-P45-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resource Development Division KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-P45-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : HR-PA-S-W45-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก หรือผ่านกระบวนการสอบแข่งขัน และได้รับการเรียกบรรจุเป็นพนักงานแรกเข้า ให้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลอง 2 ปี

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

มีระบบการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในงาน โดยไม่มีการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติงานทุกๆ 6 เดือนจนครบกำหนดเวลา 2 ปี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก และการทดลอง ปฏิบัติงานพนักงานตำแหน่งวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2543
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการสรรหา การคัดเลือก และการทดลอง ปฏิบัติงานพนักงานตำแหน่งวิชาการ พ.ศ. 2542


4. ขอบข่าย (Scope) :



บุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก หรือผ่านกระบวนการสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการ กำหนด และได้รับการเรียกบรรจุเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทดลอง 2 ปี โดยทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานทดลองงาน

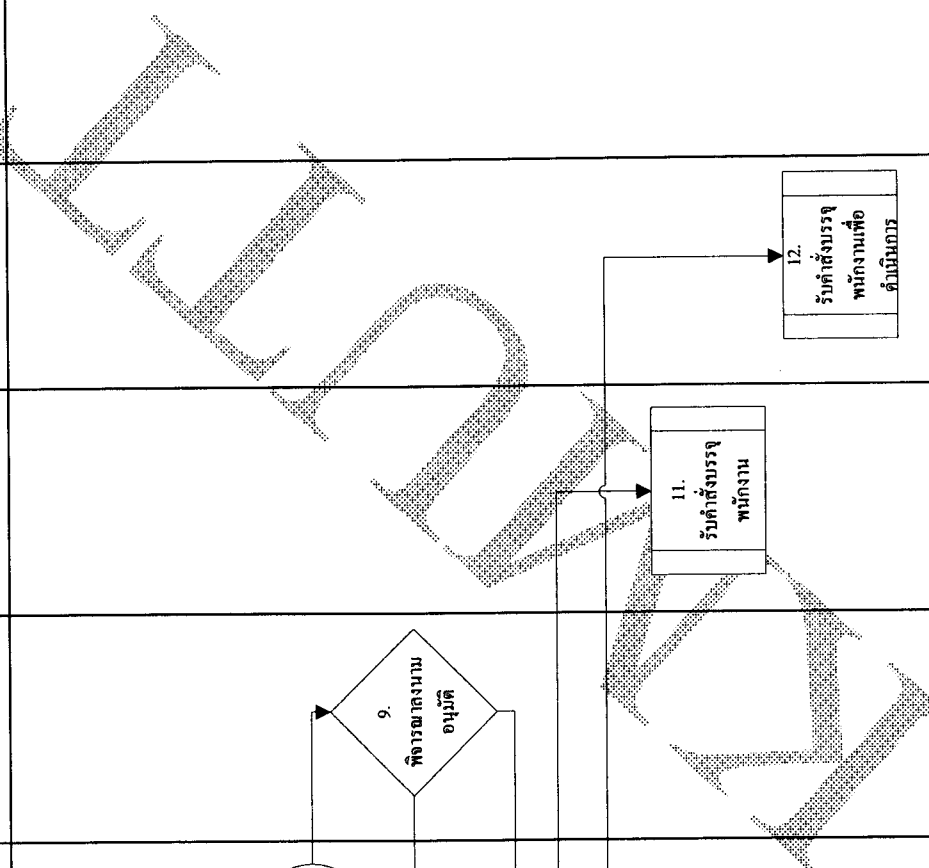
5. นิยาม (Definition) :

การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงาน หมายถึง การบรรจุ และแต่งตั้งที่ผ่านกระบวนการสรรหา และคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด เข้าเป็นพนักงานทดลอง

จัดทำโดย : อภิษฎา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย : นิตย Approved By : รศ.พนก	วันที่อนุมัติ : 22 เม.ย. 2558 Approved Date :	2558 File Name : HR-PA-S-P45-00 File Name :
---	---	---	---

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล : มจร. Human Resource Development Division : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual	หน้า : 1/2 Page :
ชื่อ : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration	ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-P45-00 Code :	R02
ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	ชื่ออ้างอิง : HR-PA-S-W45-00 Ref :	เอกสารอ้างอิง	หมายเลข
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้บริหารงานบุคคล	หน่วยงานการมีส่วนร่วม ทรัพยากรบุคคล	กองคลัง	
อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อผู้เขียน : File Name :	HR-PA-S-P45-00
จัดทำโดย : อภิษฎา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	22 มิ.ย. 2556
ผู้มีสิทธิ	หน่วยงานบริหารงานบุคคล	หน่วยงานต้นสังกัด	
Start 1. รายงานตัวและกรอกเอกสาร	2. รับรายงานตัวและบันทึกแจ้งหน่วยงาน	3. บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน	① HR-PA-S-F45-00-01-R01 HR-PA-S-F45-00-02-R01 HR-PA-S-F45-00-03-R01 HR-PA-S-F45-00-04-R01 HR-PA-S-F45-00-05-R01
4. บันทึกข้อมูลบรรจุในระบบ HPB	5. เสนอบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการ	6. พิมพ์ทำสำเนาบรรจุและแต่งตั้งพนักงานทดลองงาน	A

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล : มจร. Human Resource Development Division : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual	หน้า : 2/2 Page :
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration	ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-P45-00 Code :	R01
ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	รหัสอ้างอิง : HR-PA-S-P45-00 Ref :		
ผู้จัดทำโดย : อภิชญา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 22 มิ.ย. 2556 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : HR-PA-S-P45-00 File Name :
ผู้มีสิทธิ	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองคลัง	แผนกเลขานุการ
7. เสนอรอการอนุมัติฝ่ายบุคคลลงนามอนุมัติ	8. ลงนามผ่าน	9. พิจารณา ลงนามอนุมัติ	10.
11. รับคำสั่งบรรจุพนักงาน	12. รับคำสั่งบรรจุพนักงานเพื่อดำเนินการ	13. เก็บเข้าแฟ้มบรรจุพนักงานและลงบัญชีชื่อจ่าย	End



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล


Human Resource Development Division

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8071-84 โทรสาร (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8071-84 Fax. (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ทดลองงาน
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : HR-PA-S-W45-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resource Development Division KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-W45-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : HR-PA-S-P45-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods) :


1. ผู้มีสิทธิเข้าบรรจุมารายงานตัวและกรอกเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบบรรจุที่หน่วยบริหารงานบุคคล
 - ใบประวัติพนักงาน
 - ใบขอ Login
 - ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - เซ็นสัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน
 - ใบสมัครสมาชิกหอสมุด
2. หน่วยบริหารงานบุคคลรับรายงานตัวและบันทึกข้อความแจ้งบรรจุพนักงานใหม่ส่งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
3. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
4. หน่วยบริหารงานบุคคลบันทึกข้อมูลบรรจุพนักงานใหม่ในระบบ HPB
5. หน่วยบริหารงานบุคคลเสนอบันทึกข้อความแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
6. หน่วยบริหารงานบุคคลพิมพ์คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานทดลองงานพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
7. เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายบุคคลลงนามอนุมัติ
8. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลลงนามผ่าน
9. ร่องอธิการบดีฝ่ายบุคคลพิจารณาลงนามในคำสั่งบรรจุ กรณีไม่ลงนามหน่วยบริหารงานบุคคลแก้ไขคำสั่งและเสนอพิจารณาอีกครั้ง
10. สำเนาส่งหน่วยงานและกองคลัง
11. หน่วยงานต้นสังกัดรับคำสั่งบรรจุพนักงาน
12. กองคลังรับคำสั่งบรรจุพนักงาน ประกอบการเบิกจ่าย
13. เก็บคำสั่งเข้าแฟ้มบรรจุและแต่งตั้งพนักงานใหม่และลงบัญชีถือจ่าย

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เมื่อมีการบรรจุพนักงานใหม่

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

จัดทำโดย : อธิชญา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย : <i>พิท</i> Approved By : <i>ศรีก. 1๓๗๖</i>	วันที่อนุมัติ : 22 เม.ย. 2556 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : HR-PA-S-P45-00 File Name :
--	--	--	--

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resource Development Division KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-W45-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : HR-PA-S-P45-00 Ref. :		

1. ผู้มีสิทธิ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
3. หัวหน้างานต้นสังกัด
4. กองคลัง
5. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

ข้อมูลในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานทดลองงาน

จัดทำโดย : อภิขญา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย : <i>วิทย์</i> Approved By : (วิทย์-ทพ)	วันที่อนุมัติ : 22 มิ.ย. 2556 Approved Date :	แฟ้ม : HR-PA-S-P45-00 File Name :
--	---	--	--

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

Human Resource Development Division

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8071-84 โทรสาร (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8071-84 Fax. (662) 470-8073 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document


เรื่อง (Subject) : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ทดลองงาน

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : HR-PA-S-F45-00


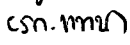
ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล Human Resource Development Division KMUTT	เอกสารมาตรฐาน Standard Document		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทดลองงาน Main Procedure Name	รหัส : HR-PA-S-F45-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารงานบุคคล Department : Personnel Administration		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : HR-PA-S-W45-00 Ref. :	

ลำดับที่	ชื่องาน	รหัส
1	ใบประวัติพนักงาน	HR-PA-S-F45-00-01 R01
2	ใบสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยง	HR-PA-S-F45-00-02 R01
3	ใบขอ login	HR-PA-S-F45-00-03 R01
4	สัญญาจ้างพนักงานทดลองงาน	HR-PA-S-F45-00-04 R01
5	ใบสมัครสมาชิกหอสมุด	HR-PA-S-F45-00-05 R01

จัดทำโดย : อภิษฎา อินทรสุภา Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By : 	วันที่อนุมัติ : 22 มิ.ย. 2566 Approved Date :	รหัส : HR-PA-S-P45-00 File Name :
--	---	--	--------------------------------------