



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส (เพิ่มเติม)
พ.ศ. 2565

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้ประกาศนโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ ได้แก่

1. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรของ มจธ. มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” และแนวทางการปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่จะเกิดขึ้นในภายใน สอดคล้องแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency) มหาวิทยาลัยจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม 2 มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มจธ.
2. มาตรการการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในการดำเนินงานและช่วงเทศกาลสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มจร.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ออกประกาศ เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในส่วนของการบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินได้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 ได้กำหนดตัวชี้วัดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบได้

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสร้างความเข้าใจไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มจร. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินของหน่วยงานต่างๆ ของ มจร. โดยคำนึงถึงการใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบได้ ดังนี้

1. นิยามสำคัญ

“ทรัพย์สินของ มจร.” หมายถึง ทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลและครอบครองของมหาวิทยาลัย ได้แก่ พัสดุ ซึ่งประกอบด้วย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ ให้อรวมถึงสินทรัพย์ (assets) และทรัพย์สินประเภทอื่นๆ เช่น ระบบบริการด้านสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อาคารและสถานที่ เป็นต้น

2. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ มจร.

2.1 การบริหารพัสดุ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มาตรการและแนวทางปฏิบัติของ มจร. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

2.2 การใช้ทรัพย์สินของ มจร. ให้อยู่ภายใต้หลักความประหยัด ความคุ้มค่า แบ่งปันการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ มจร. เป็นหลัก

2.3 หัวหน้าหน่วยงาน และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำต่อผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานให้มีความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มจร. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.4 บุคลากรของ มจร. มีหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เป็นไปตาม ประกาศ มาตรการและแนวปฏิบัติของ มจร. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาประโยชน์ของส่วนรวม และช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของ มจร. ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

3. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ มจร.

3.1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่าย พัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ภายใต้การดูแลของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน

3.2 การใช้ ยืม คิน คอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักคอมพิวเตอร์ หรือหน่วยงานที่มีกำหนดไว้

3.3 การใช้อาคารและสถานที่ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักบริหารอาคารและสถานที่ หรือแต่ละหน่วยงานกำหนด

3.4 การใช้ห้องประชุม ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานอำนวยการ หรือหน่วยงานของอาคารที่มีห้องประชุมกำหนด

3.5 การใช้บริการรถยนต์ส่วนกลาง หรือรถยนต์ส่วนกลางของหน่วยงาน คณะ สำนัก ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สำนักบริหารอาคารและสถานที่ หรือหน่วยงานที่มีกำหนดไว้

3.6 การยืมเงินไว้ใช้จ่ายในหน่วยงาน หรือบุคคลยืมเงินจากมหาวิทยาลัย การส่งใช้เงินยืม ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินจากมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

3.7 การใช้สาธารณูปโภค เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า ให้ใช้ด้วยความประหยัด เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

3.8 การใช้บริการระบบสื่อสารของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ให้ใช้เพื่องานของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยหลีกเลี่ยงการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

3.9 ให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านบริหารจัดการพัสดุ ทำหน้าที่ควบคุมและดูแล บริหารพัสดุที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ มจร. ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ แบบฟอร์มใบเบิก ใบยืม ทะเบียนควบคุม เป็นต้น

3.10 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของ มจร. บุคลากรต้องไม่ใช้หรือเบียดบังทรัพย์สินของ มจร. เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นจนเป็นเหตุให้ มจร. เสียหาย เช่น การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ต่างๆ ยานพาหนะของ มจร. รวมถึงการใช้อาคารและสถานที่ เป็นต้น

3.11 กรณีพบเห็นพฤติกรรม หรือแนวปฏิบัติที่อาจมีความเสี่ยงก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ มจร. สามารถแจ้งเบาะแสได้ทางศูนย์รับเรื่องร้องเรียน : <https://hermes.kmutt.ac.th/complain/login.aspx>

(แนบท้ายประกาศ มจร. เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส)