

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)  
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: [www.kmutt.ac.th](http://www.kmutt.ac.th)

.....  
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual  
.....

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา  
ต่างชาติในต่างประเทศ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-P24-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

|                                                                                              |                                                                       |                                                                                          |                                 |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
|             | สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Admissions and Recruitment Office | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>Procedure Manual                                                 |                                 | หน้า : 2 / 2<br>Page : |
|                                                                                              |                                                                       | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา<br>ต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name | รหัส : AM-AM-S-P24-00<br>Code : | R01                    |
| ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office | ชื่อย่อย :<br>Sub Procedure Name                                      | อ้างอิง : AM-AM-W24-00<br>Ref. :                                                         |                                 |                        |

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อประชาสัมพันธ์แนะนำข้อมูลการศึกษาตลอดจนหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ใน โรงเรียนและมหาวิทยาลัยกลุ่มเป้าหมายในต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อที่ มจร.

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

มุ่งสร้าง ทัศนคติในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

กำหนดการ และเกณฑ์การรับนักศึกษาโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

4. ขอบข่าย (Scope) :

จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงการต่างประเทศ และสถานทูตไทยในต่างประเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประสานงานสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ เมื่อทราบกำหนดการ จึงแจ้งให้คณะ/ภาควิชาทราบเพื่อร่วมประชาสัมพันธ์

5. นิยาม (Definition) :

-

|                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและ<br>สรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and<br>Recruitment Office | อนุมัติโดย : <br>Approved By : | วันที่อนุมัติ : ๒๙ มี.ค. ๖๑<br>Approved Date : | ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name : |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th  
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

.....  
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction  
.....

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา  
ต่างชาติในต่างประเทศ  
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-W24-00  
ฉบับที่ (Release No.) : R01  
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :  
สำเนา (PC.) :

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                              |                                 |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
|  | สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Admissions and Recruitment Office | วิธีการปฏิบัติงาน<br>Work Instruction                                                        |                                 | หน้า : 2 / 3<br>Page :   |
|                                                                                   |                                                                       | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับ<br>นักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name     | รหัส : AM-AM-S-W24-00<br>Code : | R01                      |
|                                                                                   |                                                                       | ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office | ชื่อย่อ :<br>Ref. :             | อ้างอิง : AM-AM-S-P24-00 |

# 1. วิธีการ (Methods) :

1. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา รวบรวมกำหนดการ และเกณฑ์การรับนักศึกษาโครงการต่างๆ
2. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ขอความอนุเคราะห์กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
3. กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
4. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
5. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ประสานงานกับ โรงพิมพ์ เรื่องการจัดพิมพ์เอกสารประชาสัมพันธ์
6. โรงพิมพ์ จัดทำตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์ก่อนพิมพ์ให้สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษาตรวจสอบ
7. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบตัวอย่างเอกสารประชาสัมพันธ์
8. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
9. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำเอกสาร โครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ
10. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
11. อธิการบดี พิจารณาโครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศเพื่ออนุมัติ
12. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
  - 12.1. แบบใบลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และประชุม/สัมมนา ณ ต่างประเทศ
  - 12.2. แบบคำร้องการขอประสานงานสำหรับการเยือนและการศึกษาดูงานต่างประเทศ พร้อมจดหมายขออนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์ในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง
14. อธิการบดี พิจารณาเอกสารเพื่ออนุมัติ
15. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - 15.1. สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งแบบใบลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และประชุม/สัมมนา ณ ต่างประเทศเพื่อขออนุมัติ และส่งสำเนาเอกสารอนุมัติให้สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
  - 15.2. กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อส่งแบบคำร้องการขอประสานงานสำหรับการเยือนและการศึกษาดูงานต่างประเทศ และจดหมายขออนุญาตเข้าประชาสัมพันธ์ในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และส่งรายชื่อผู้ประสานงานสถานทูตไทย และสถาบันการศึกษาต่างประเทศให้สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
16. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา รับเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานงาน
  - 16.1. สถานทูตไทยในต่างประเทศ เข้าพบท่านทูตเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติ
  - 16.2. สถาบันการศึกษาต่างประเทศ เพื่อขออนุญาตการเข้าประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติ
  - 16.3. คณะ/ภาควิชา รับทราบกำหนดการ และแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ

|                                                 |                                                                                                  |                             |                           |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา     | อนุมัติโดย :  | วันที่อนุมัติ : 29 มิ.ย. 61 | ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P24-00 |
| Prepared By : Admissions and Recruitment Office | Approved By :                                                                                    | Approved Date :             | File Name :               |

|                                                                                   |                                                                       |                                                                                              |                                 |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|  | สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Admissions and Recruitment Office | วิธีการปฏิบัติงาน<br>Work Instruction                                                        |                                 | หน้า : 3 / 3<br>Page :             |
|                                                                                   |                                                                       | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับ<br>นักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name     | รหัส : AM-AM-S-W24-00<br>Code : | R01                                |
|                                                                                   |                                                                       | ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office | ชื่อย่อ :                       | อ้างอิง : AM-AM-S-P24-00<br>Ref. : |

17. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ

18. สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา สรุปโครงการการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

ดำเนินการ 2 -3 ครั้งต่อปีการศึกษา

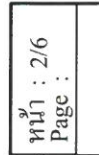
3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. อธิการบดี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
3. สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด
5. คณะ/ ภาควิชา
6. กระทรวงการต่างประเทศ
7. สถานทูตไทยในต่างประเทศ
8. สถาบันการศึกษาต่างประเทศ
9. โรงพิมพ์

|                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and Recruitment<br>Office | อนุมัติโดย : <br>Approved By : | วันที่อนุมัติ : ๑๙ มี.ค. ๖๔<br>Approved Date : | ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name : |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                          |                                                                                        |                                   |                      |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Admissions and Recruitment Office                              |                          | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br>Procedure Manual                                               |                                   | หน้า : 1/6<br>Page : |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office       |                          | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name : | รหัส : AM-AM-S-P24-00<br>Code :   | R01                  |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                          | ชื่อย่อ :<br>Sub Procedure Name :                                                      | อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00<br>Ref : |                      |          |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                                  | ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ     | คณะ/ภาควิชา                                                                            | อธิการบดี                         | เอกสารอ้างอิง        | หมายเหตุ |
| <div><div><div>Start</div><div>1. รวบรวมกำหนดการและเกณฑ์การรับนักศึกษาโครงการต่างๆ</div><div>2. ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และกระตลาต ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์</div><div>3. <div>กลุ่มงานการสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด<br/>ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์</div></div><div>4. ตรวจสอบความถูกต้อง</div><div>Yes</div><div>A</div><div>No</div></div></div> |                                                                                                    |                          |                                                                                        |                                   |                      |          |
| จัดทำโดย สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and Recruitment Office                                                                                                                                                                                                                                                                          | อนุมัติโดย :  | วันที่อนุมัติ : ๑๙ ๗๕.๖1 | ชื่อเพิ่ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name :                                              |                                   |                      |          |

|                                                                                              |                                                                                        |                                                        |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
|               | <b>สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา</b><br><b>Admissions and Recruitment Office</b>    | <b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br><b>Procedure Manual</b> | หน้า : 2/6<br>Page : |
| ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name : | รหัส : AM-AM-S-P24-00<br>Code :                        | R01                  |
|                                                                                              | ชื่อย่อย : _____<br>Sub Procedure Name :                                               | อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00<br>Ref :                      |                      |

| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)                                                                    | สำนักงานคัดเลือกฯ                        | คณะ/ภาควิชา | อธิการบดี | เอกสารอ้างอิง | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|-----------|---------------|----------|
| <div data-bbox="383 89 877 224">  </div> | <div data-bbox="383 246 478 291">A</div> |             |           |               |          |

|                                                                                                |                                          |                                                       |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and Recruitment Office | อนุมัติโดย : <i>ในท</i><br>Approved By : | วันที่อนุมัติ : <i>๑๑ มิ.ย. ๖๖</i><br>Approved Date : | ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name : |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|



สำนักงานคัดเลือกและสรรหาบุคลากร  
Admissions and Recruitment Office

# ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual

หน้า : 3/6  
Page :

ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา  
Department : Admissions and Recruitment Office

ผู้คัดเลือกและสรรหาบุคลากร  
Selections and Recruitment Office

Sub Procedure Name :

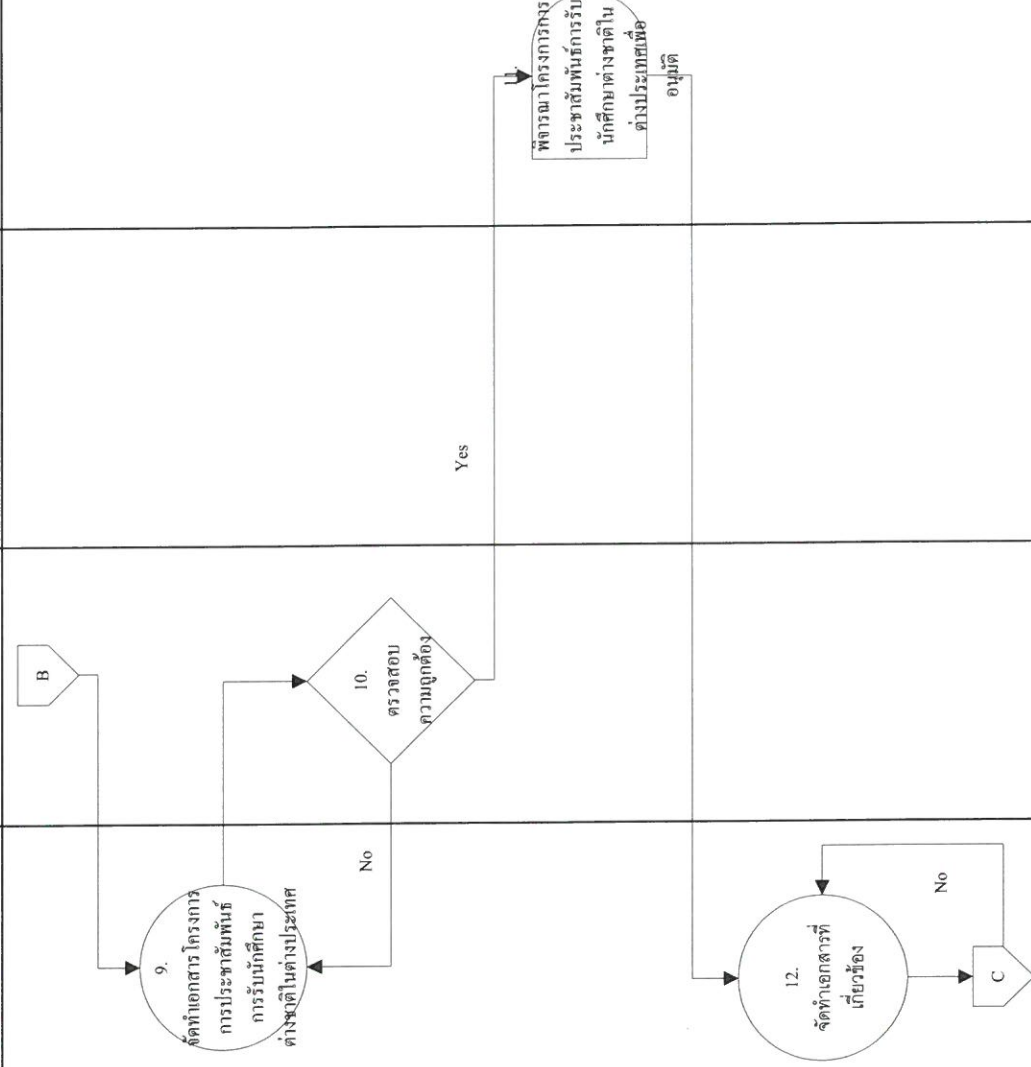
ชื่อย่อ : \_\_\_\_\_  
Sub Procedure Name :

ชื่อย่อ : \_\_\_\_\_

Sub Procedure Name :

อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00  
Ref :

หน้างานที่เกี่ยวข้อง  
(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)



HR-DT-S-F04-00-01-TH  
AM-AM-P-F24-00-01-R01

## หมายเหตุ

จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา  
Prepared By : Admissions and Recruitment Office

อนุมัติโดย : Gaw  
Approved By :

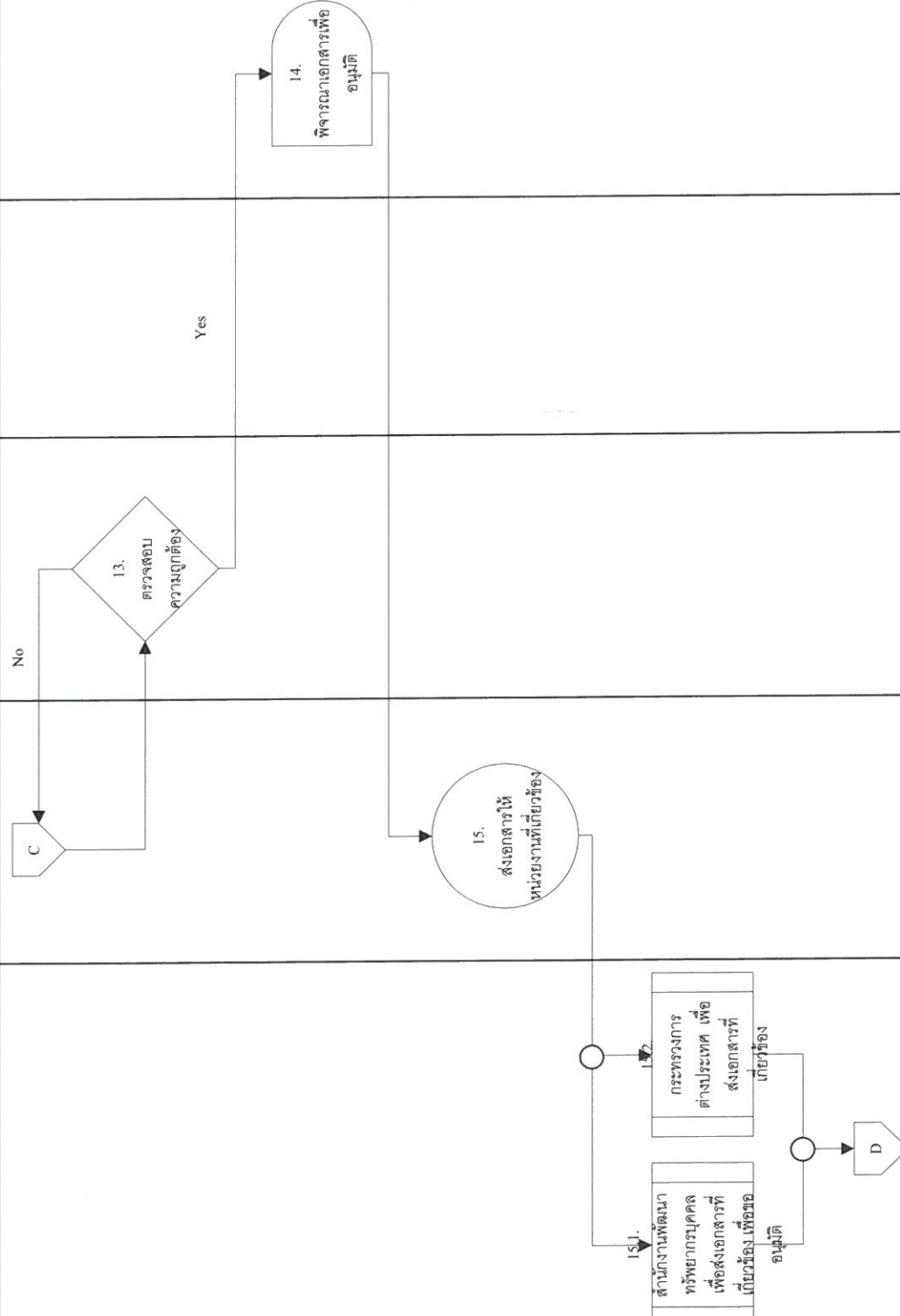
วันที่อนุมัติ :  
Approved Date :

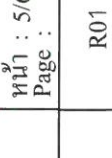
ชื่อแฟ้ม :  
File Name :

ชื่อเพิ่ม : AM-AM-S-P24-00

File Name :



|                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                                                     |           |                                                                    |          |                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|----------------------|
|                                                                | <b>สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา</b><br><b>Admissions and Recruitment Office</b> |                                                                                                                     |           | <b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br><b>Procedure Manual</b>             |          |                                          | หน้า : 4/6<br>Page : |
| ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office                                                     |                                                                                     | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name :                              |           | รหัส : AM-AM-S-P24-00<br>Code :                                    |          | R01                                      |                      |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)                                                                                            |                                                                                     | สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                                                   |           | ชื่อย่อย : _____<br>Sub Procedure Name :                           |          | อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00<br>Ref :        |                      |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)<br><br> | สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                   | คณะ/ภาควิชา<br><br>Yes                                                                                              | อธิการบดี | เอกสารอ้างอิง<br><br>HR-DT-S-F04-00-01-TH<br>AM-AM-P-F24-00-01-R01 | หมายเหตุ |                                          |                      |
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and Recruitment Office                                                   |                                                                                     | อนุมัติโดย : <br>Approved By : |           | วันที่อนุมัติ : ๒๙ มี.ค. ๖๖<br>Approved Date :                     |          | ชื่อแฟ้ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name : |                      |

|                                                                                                      |                                                                                                |                                                  |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
|                      | <p>สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br/>Admissions and Recruitment Office</p>                  | <p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน<br/>Procedure Manual</p> | <p>หน้า : 5/6<br/>Page :</p> |
| <p>ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br/>Department : Admissions and Recruitment Office</p> | <p>ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br/>Main Procedure Name :</p> | <p>รหัส : AM-AM-S-P24-00<br/>Code :</p>          | <p>R01</p>                   |
| <p>ชื่อย่อย :<br/>Sub Procedure Name :</p>                                                           | <p>อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00<br/>Ref :</p>                                                      |                                                  |                              |

| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)                                                                                                                                                                                                                                                                        | สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                                 | ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ | คณะ/ภาควิชา                                                                                                                                          | อธิการบดี | เอกสารอ้างอิง | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------|
| <div data-bbox="391 100 470 212">D</div> <div data-bbox="470 100 662 302"> <p>161. สถานทูตไทยในต่างประเทศเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ</p> </div> <div data-bbox="662 100 813 302"> <p>162. สदनบัตรศึกษาต่างประเทศเพื่อขออนุญาตการเข้าประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติ</p> </div> | <div data-bbox="470 324 662 526"> <p>16. รับเอกสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประสานงาน</p> </div> |                      | <div data-bbox="758 1019 965 1131"> <p>163. รับทราบกำหนดการและแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ</p> </div> |           |               |          |
| <div data-bbox="829 100 1061 302"> <p>17. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ</p> </div> <div data-bbox="1061 100 1157 212">E</div>                                                                                                                                                                     |                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                      |           |               |          |

|                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br/>Prepared By : Admissions and Recruitment Office</p> | <p>อนุมัติโดย : </p> | <p>วันที่อนุมัติ : ๒๙ มิ.ย. ๖๖</p> | <p>ชื่อเพิ่ม : AM-AM-S-P24-00<br/>File Name :</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                        |                                           |           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------|
|                                              | <b>สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา</b><br><b>Admissions and Recruitment Office</b>                                 | <b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b><br><b>Procedure Manual</b>                                 |                                           |           | หน้า : 6/6<br>Page : |
|                                                                                                                                | ฝ่ายงาน : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Department : Admissions and Recruitment Office                        | ชื่อหลัก : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาต่างชาติในต่างประเทศ<br>Main Procedure Name : | รหัส : AM-AM-S-P24-00<br>Code :           | R01       |                      |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(ขึ้นอยู่กับขั้นตอนการทำงาน)                                                                          |                                                                                                                     | ชื่อย่อย : _____<br>Sub Procedure Name :                                               | อ้างอิง : AM-AM-S-W24-00<br>Ref :         |           |                      |
|                                                                                                                                | สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                                                   | ผอ.สำนักงานคัดเลือกฯ                                                                   | คณะ/ภาควิชา                               | อธิการบดี | เอกสารอ้างอิง        |
| <div data-bbox="384 1532 778 1697">  </div> |                                                                                                                     |                                                                                        |                                           |           | หมายเหตุ             |
| จัดทำโดย : สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา<br>Prepared By : Admissions and Recruitment Office                                 | อนุมัติโดย : <br>Approved By : | วันที่อนุมัติ : ๑๙ ๓๕ ๖๙<br>Approved Date :                                            | ชื่อเพิ่ม : AM-AM-S-P24-00<br>File Name : |           |                      |

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา

Admissions and Recruitment Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8333 โทรสาร (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th  
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8333 Fax. (662) 470-8367 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา  
ต่างชาติในต่างประเทศ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : AM-AM-S-F24-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :







## แบบใบลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย และประชุม/สัมมนา ณ ต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

## (1) ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
ภาควิชา/สายวิชา/ฝ่าย \_\_\_\_\_ คณะ/สำนัก \_\_\_\_\_

## (2) วัตถุประสงค์ขออนุมัติเดินทาง

- ☐ ประชุม/สัมมนา ☐ ดูงาน/เจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย  
☐ เสนอผลงานทางวิชาการ ☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

ทางด้าน/เรื่อง \_\_\_\_\_

ในที่ประชุม \_\_\_\_\_ ณ ประเทศ \_\_\_\_\_

โดยคาดว่าจะเริ่มเดินทางตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_

มีกำหนด \_\_\_\_\_ 1 วัน ด้วยทุน \_\_\_\_\_

โดยมีจำนวนผู้เดินทางทั้งหมด จำนวน \_\_\_\_\_ คน (นับรวมผู้ขออนุมัติ) ตามรายชื่อแนบท้าย

ต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และ  
ปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2542 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

## (3) หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/ฝ่ายงาน หรือเทียบเท่า

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## (4) คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

## (5) อธิการบดี

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงนาม \_\_\_\_\_

ความเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่

วันที่ \_\_\_\_\_

## รายชื่อผู้ร่วมเดินทาง

1. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า
2. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า
3. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า
4. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า
5. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า
6. ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
หน่วยงาน \_\_\_\_\_  
☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ ☐ ออกหนังสือนำเพื่อขอวีซ่า

นางนพสร สุขแสนไกรศรี

นักบริหารงานบุคคล

วันที่ \_\_\_\_\_

แบบคำร้องการขอประสานงานสำหรับการเยือนและศึกษาดูงานต่างประเทศ

1. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

2. ชื่อโครงการศึกษาดูงาน

3. วัตถุประสงค์

4. ชื่อหัวหน้าคณะ/ ตำแหน่ง  
(ไทย/อังกฤษ)

5. จำนวนองค์ประกอบคณะ

6. ช่วงเวลาการศึกษาดูงาน

7. สรุปรายละเอียดคำขอดูงานเป็นภาษาอังกฤษ

| ประเทศ/เมือง | วัน/เวลา | หน่วยงาน/บุคคล<br>ของประเทศที่คณะจะไปเยือน | หัวข้อการดูงาน<br>(หากช่องว่างไม่พอ<br>ให้พิมพ์เป็นเอกสารแนบ) | จำนวน<br>ผู้เข้า<br>พบ |
|--------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
|              |          |                                            |                                                               |                        |
|              |          |                                            |                                                               |                        |
|              |          |                                            |                                                               |                        |
|              |          |                                            |                                                               |                        |
|              |          |                                            |                                                               |                        |

8. การประสานงานล่วงหน้ากับประเทศผู้รับ ☐ ยังไม่ได้ประสานงานล่วงหน้า ☐ ประสานงานล่วงหน้าแล้ว  
มีรายละเอียดดังนี้

| วัน/<br>เดือน/ปี | ชื่อหน่วยงานของ<br>ประเทศผู้รับ | ชื่อ จนท. ผู้รับเรื่อง | โทรศัพท์/โทรสาร | ผลการประสานงานล่วงหน้ากับ<br>หน่วยงาน |
|------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------------------------|
|                  |                                 |                        |                 |                                       |
|                  |                                 |                        |                 |                                       |
|                  |                                 |                        |                 |                                       |
|                  |                                 |                        |                 |                                       |
|                  |                                 |                        |                 |                                       |

9. หนังสือเชิญจากหน่วยงานต่างประเทศในข้อ 8

☐ ได้รับเชิญ (โปรดแนบสำเนาหนังสือเชิญ) ☐ ไม่มีหนังสือเชิญ

10. ต้องการให้สถานเอกอัครราชทูต / สถานกงสุลใหญ่ อำนาจความสะดวกในการจัดจ้างล่าม

☐ ภาษาพื้นเมือง-ไทย ☐ ภาษาพื้นเมือง-ภาษาอังกฤษ ในวันที่ \_\_\_\_\_  
อัตราค่าจ้างที่ประสงค์ (โดยประมาณ) \_\_\_\_\_

11. ต้องการให้สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ สรรองที่พักสำหรับคณะ

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หากต้องการ โปรดระบุ:

11.1 ขนาด \_\_\_\_\_ ประเภท \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/คืน/ห้อง

11.2 ขนาด \_\_\_\_\_ ประเภท \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/คืน/ห้อง

11.3 ขนาด \_\_\_\_\_ ประเภท \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/คืน/ห้อง

11.4 รายละเอียดบัตรเครดิต (หากมี) เป็นภาษาอังกฤษ

บัตรประเภท (Visa/Mastercard/อื่น ๆ ) \_\_\_\_\_

ธนาคาร/สถาบันการเงินผู้ออกบัตร \_\_\_\_\_

หมายเลขบัตร \_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุลเจ้าของบัตร \_\_\_\_\_

วันเริ่มต้น (เดือน/ปี ค.ศ.) \_\_\_\_\_

วันหมดอายุ (เดือน/ปี ค.ศ.) \_\_\_\_\_

12. ต้องการให้สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ จัดเตรียมเช่าพาหนะสำหรับคณะ

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

หากต้องการ โปรดระบุ:

12.1 ประเภท \_\_\_\_\_ ขนาด \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/วัน/คัน

12.2 ประเภท \_\_\_\_\_ ขนาด \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/วัน/คัน

12.3 ประเภท \_\_\_\_\_ ขนาด \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_

อัตรา \_\_\_\_\_ บาท/วัน/คัน

13. ผู้ประสานงาน

|                                           |                                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 13.1 ชื่อ<br>บริษัทนำ<br>เที่ยวใน<br>ไทย  | _____                                          |
|                                           | โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____       |
| ชื่อ<br>เจ้าหน้าที่<br>บริษัทนำ<br>เที่ยว | _____                                          |
|                                           | โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ |

|                                                                               |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 13.2 ชื่อ<br>บริษัทนำ<br>เที่ยวท้องถิ่น<br>ซึ่งเป็น<br>ตัวแทนใน<br>ต่างประเทศ | _____                                          |
|                                                                               | โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____       |
| ชื่อเจ้าหน้าที่<br>บริษัทนำ<br>เที่ยว                                         | _____                                          |
|                                                                               | โทรศัพท์มือถือ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ |

|                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 13.3 ชื่อผู้<br>ประสานงาน<br>คณะ (ของ<br>หน่วยงาน) | _____                                    |
|                                                    | โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ E-mail _____ |

ลงชื่อผู้จัดทำ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง/ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_