

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8110 โทรสาร (662) 470-8110 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8110 Fax. (662) 470-8110 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject)	: การจัดทำแผนงบประมาณโครงการ กิจกรรมนักศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: SA-ESD-S-P01-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	: 2 เมษายน 2561
สำเนา (PC.)	:

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-P01-00 Code :	
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-W01-00 Ref. :	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมนักศึกษาตลอดทั้งปี
- 1.2 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษาในปีที่ปฏิบัติกิจกรรมและปีต่อไปได้
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษา

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

- วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย มุ่งสร้าง ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

- หลักเกณฑ์อัตรางบประมาณกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2560

4. ขอบข่าย (Scope) :

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเริ่มตั้งแต่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาเสนอแผนโครงการกิจกรรมประจำปี เสนอต่อสภานักศึกษา องค์การบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณางบประมาณ จากนั้นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมให้แก่หน่วยงานนักศึกษา

5. นิยาม (Definition) :

หน่วยงานนักศึกษา หมายถึง องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

แผนโครงการประจำปี หมายถึง โครงการกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงานนักศึกษาที่จะมีการดำเนินการในปีนั้นๆ

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 2 เม.ย.61 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00 File Name :
--	---	--	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8110 โทรสาร (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8110 Fax. (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการ
กิจกรรมนักศึกษา

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-P01-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 2 เมษายน 2561

ตำแน (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-P01-00 Code :	
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา นักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-W01-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

- 1.1 เพื่อให้ทราบจำนวนงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรมนักศึกษาตลอดทั้งปี
- 1.2 เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษาในปีที่ปฏิบัติกิจกรรมและปีต่อไปได้
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผนงบประมาณ โครงการกิจกรรมนักศึกษา

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

- วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย มุ่งสร้าง ปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่เก่งและดี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

- หลักเกณฑ์อัตรางบประมาณกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2551
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2560

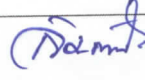
4. ขอบข่าย (Scope) :

เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยเริ่มตั้งแต่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาเสนอแผนโครงการกิจกรรมประจำปี เสนอต่อสภานักศึกษา องค์การบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณางบประมาณ จากนั้นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมให้แก่หน่วยงานนักศึกษา

5. นิยาม (Definition) :

หน่วยงานนักศึกษา หมายถึง องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม และชุมนุม

แผนโครงการประจำปี หมายถึง โครงการกิจกรรมทั้งหมดของหน่วยงานนักศึกษาที่จะมีการดำเนินการในปีนั้นๆ

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 2 เม.ย.61 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00 File Name :
--	---	--	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8110 โทรสาร (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8110 Fax. (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการ
กิจกรรมนักศึกษา

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-S01-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 2 เมษายน 2561

สำเนา (PC.) :

ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00

File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-110 โทรสาร (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8110 Fax. (662) 470-8110 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการ
กิจกรรมนักศึกษา

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-ESD-S-W01-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 2 เมษายน 2561

สำเนา (PC.) :

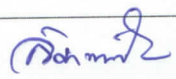
	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 3
		ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการกิจกรรมนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-W01-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-P01-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods) :

1. หน่วยงานนักศึกษาประชุมหารือคณะกรรมการองค์กร
2. หน่วยงานศึกษาร่างแผนโครงการประจำปี
3. หน่วยงานนักศึกษาเสนอแผนโครงการประจำปีต่อองค์การบริหารองค์การนักศึกษา
4. องค์การบริหารองค์การนักศึกษาพิจารณาแผนโครงการประจำปี พิจารณาเห็นชอบ
5. องค์การบริหารองค์การนักศึกษาเสนอแผนโครงการประจำปีให้สถานศึกษาพิจารณา พิจารณาเห็นชอบ
6. สถานศึกษาเสนอแผนโครงการประจำปีให้กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการศึกษาพิจารณา
7. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนโครงการ และปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาพิจารณา
8. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา พิจารณาเห็นชอบ
9. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาพิจารณาเห็นชอบ
10. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ ส่งแผนโครงการประจำปีผ่านการเห็นชอบให้แก่สำนักงานยุทธศาสตร์
11. สำนักงานยุทธศาสตร์พิจารณาแผนโครงการประจำปี เพื่ออนุมัติงบประมาณ
12. สำนักงานยุทธศาสตร์ส่งข้อมูลการพิจารณาให้กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ ทราบ
13. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ แจ้งสถานศึกษา
14. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ บันทึกข้อมูลเข้าระบบงบประมาณโครงการ (MS Excel)
15. กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรฯ เก็บแผนงบประมาณโครงการประจำปีเข้าแฟ้ม

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

เดือนพ.ค. – ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : 2 เม.ย.61	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

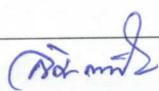
	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการ กิจกรรมนักศึกษา Main Procedure Name	รหัส : SA-ESD-S-W01-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนา ศึกษานักศึกษา Department : Extracurricular Activity for Student Development		ชื่อย่อย : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-ESD-S-P01-00 Ref. :	

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. หน่วยงานนักศึกษา
2. องค์การบริหารองค์การนักศึกษา
3. สภานักศึกษา
4. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
6. สำนักงานยุทธศาสตร์

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. ข้อมูลแผนโครงการ เช่น วันที่จัดกิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ งบประมาณที่ใช้ สถานที่จัดกิจกรรม จำนวนชั่วโมงกิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จ ค่าเป้าหมาย เป็นต้น

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 2 เม.ย.61 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00 File Name :
--	---	--	---



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 1/4
Page :

รหัส : SA-ESD-S-P01-00

R02

ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการกิจกรรมนักศึกษา
Main Procedure Name

ชื่อย่อ :

อ้างอิง : SA-ESD-S-W01-00

Ref :

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนานักศึกษา
Department : Extracurricular Activity for Student Development

Sub Procedure Name

หน่วยงาน นักศึกษา	องค์การบริหาร องค์การนักศึกษา	สถานศึกษา	กลุ่มงานกิจกรรมนอก หลักสูตรฯ	ผู้อำนวยการ ส.กิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	คณบดี คณะศึกษาศาสตร์	เอกศารอ้างอิง	หมายเหตุ
Start 1. ประชุม คณะกรรมการ 2. ร่างแผน โครงการ 3. เสนอแผน โครงการ 4. พิจารณา ภายในเดือน พ.ค. No Yes A								

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จาปีเรือง

Prepared By :

อนุมัติโดย :

Approved By :

วันที่อนุมัติ : 8/4/61

Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00

File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการกิจกรรมนักศึกษา
Main Procedure Name

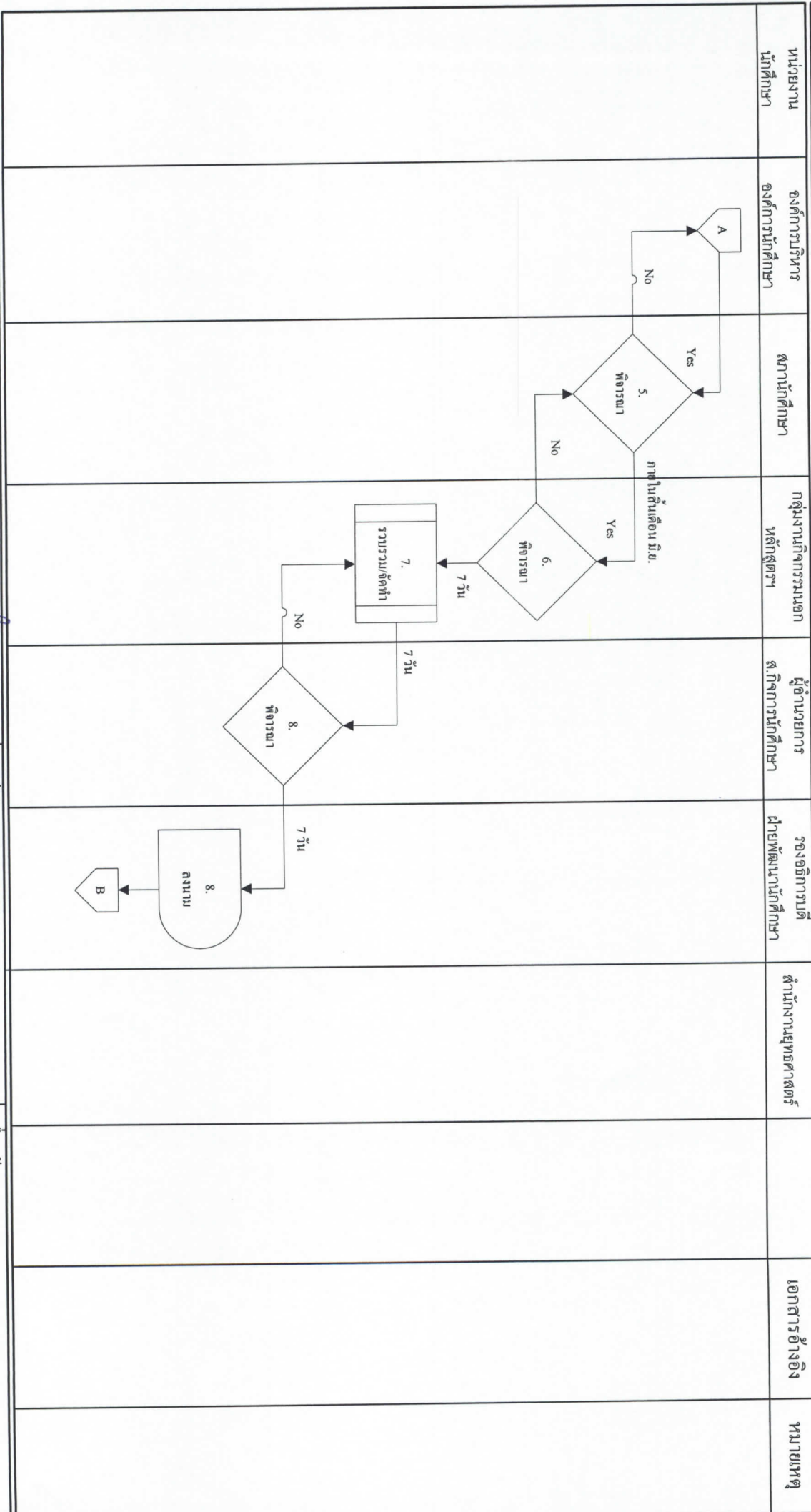
รหัส : SA-ESD-S-P01-00
Code :

R02

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนานักศึกษา
Department : Extracurricular Activity for Student Development

ชื่อย่อย :
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-ESD-S-W01-00
Ref :



จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง	อนุมัติโดย :	วันที่อนุมัติ : 8/4/61	ชื่อแฟ้ม : SA-ESD-S-P01-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

ชื่อหลัก : การจัดทำแผนงบประมาณโครงการกิจกรรมนักศึกษา
Main Procedure Name

รหัส : SA-ESD-S-P01-00
Code : R02

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อการพัฒนานักศึกษา
Department : Extracurricular Activity for Student Development

ชื่อย่อย :
Sub Procedure Name

อ้างอิง : SA-ESD-S-W01-00
Ref :

หน่วยงาน นักศึกษา	แต่งตั้งการบริหาร องค์การนักศึกษา	สถานศึกษา	กลุ่มงานกิจกรรมนอก หลักสูตร	ผู้อำนวยการ ศึกษารักษา	รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนามหาวิทยาลัย	สำนักงานยุทธศาสตร์	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
			10. ตั้งแผนโครงการ	7 วัน	B	11. พิจารณา งบประมาณ 7 วัน 12. ส่งข้อมูล		
			13. แจ้งสถาน ศึกษา		1 วัน			
			C					

จัดทำโดย : นายอนุสรณ์ จำปีเรือง Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : 2/14/61 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name : SA-ESD-S-P01-00
--	-------------------------------	--	---

