

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8136 โทรสาร (662) 470-8136 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8136 Fax. (662) 470-8136 URL:www.kmutt.ac.th

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

เรื่อง (Subject) : บริการนักศึกษาวิชาทหาร
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-QLI-S-P01-00
ฉบับที่ (Release No.) : R 01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 30 มีนาคม 2561
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 1 Page :
		ชื่อหลัก : การให้บริการนักศึกษาวิชาทหาร Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-P01-00 Code :	ROI
		ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วม Department : Quality of Life Improvement and Engagement Unit	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-QLI-S-W01-00 Ref. :

1. วัตถุประสงค์ (Objective):

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหาร
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในการขึ้นทะเบียน โอนย้าย เลื่อนชั้น นักศึกษาวิชาทหาร

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy):

การให้บริการของหน่วยงาน ในการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard):

ระเบียบราชการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ว่าด้วย การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2503

4. ขอบข่าย (Scope):

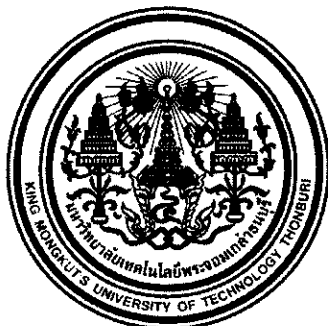
1. การให้บริการของสำนักงานกิจการนักศึกษาในการเข้ารับการศึกษาวิชาทหาร
2. นักศึกษาที่ต้องการจะเรียนวิชาทหาร ต้องเขียนใบรายงานตัวพร้อมหลักฐาน เพื่อเข้ารับการรายงานตัว ยัง โรงเรียนรักษาดินแดน

5. นิยาม (Definition):

1. นักศึกษาวิชาทหาร หมายถึง บุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างเข้ารับการศึกษาวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2503 เป็นกำลังพลสำรองของกองทัพไทย
2. การเรียนวิชาทหาร หมายถึง การเรียนยุทธวิธีทางทหาร เพื่อเป็นกำลังพลสำรอง

จัดทำโดย : นายวินัย แสนสุข Prepared By :	อนุมัติโดย : นายสมพร น้อยยาโน Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มีนาคม 2561 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P01-00 File Name :
---	--	---	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8118 โทรสาร (662) 470-8116 URL:www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthih, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8118 Fax. (662) 470-8116 URL:www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject)	: บริการนักศึกษาวิชาทหาร
หมายเลขเอกสาร (Document No.)	: SA-QLI-S-W01-00
ฉบับที่ (Release No.)	: R01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date)	: 30 มีนาคม 2561
สำเนา (PC.)	:

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 1 Page :
		ชื่อหลัก : การให้บริการนักศึกษาวิชาทหาร Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W01-00 Code :	RO1
		ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วม Department : Quality of Life Improvement and Engagement Unit	ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-QLI-S-P01-00 Ref. :

วิธีการ (Methods):

- 1.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมประชาสัมพันธ์ของการยื่นใบรายงานตัวตามช่องทางต่อไปนี้
 - 1.1.จัดทำป้ายไว้นิว จำนวน 8 ผืน
 - 1.2.จัดทำโปสเตอร์ ส่งยังคณะ/ภาควิชา/สโมสร
 - 1.3.ประชาสัมพันธ์ใน website ของมหาวิทยาลัย
 - 1.4.ประชาสัมพันธ์ใน facebook ของกลุ่มรักษาดินแดน
- 2.นักศึกษากรอกใบรายงานตัวของแต่ละชั้นปี โดยมีหลักฐาน
 - 2.1.รูปถ่าย (ชุดฝึก) ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 2.2.ใบรับรองการฝึกของชั้นปีที่ผ่านมา
- 3.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมจัดทำบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหาร ทุกชั้นปี ตามสถานะของนักศึกษาวิชาทหาร ประกอบด้วย
 - 3.1.เลื่อนชั้น
 - 3.2.ซ้ำชั้น
 - 3.3.โอนย้ายสถานศึกษา - เลื่อนชั้น
 - 3.4.โอนย้ายซ้ำชั้น
 - 3.5.รอรับสิทธิ์

วิธีการจัดทำบัญชีรายชื่อ

 - 3.1.1.เปิด www.tdd.mi.th ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน
 - 3.1.2.เปิดการรับสมัครของสถานศึกษา พร้อมใส่รหัสผ่าน
 - 3.1.3.เปิดข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร
 - 3.1.4.ย้ายข้อมูลจากโรงเรียนเดิม ย้ายมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - 3.1.5.จัดทำบัญชีรายชื่อของแต่ละชั้นปี
 - 3.1.6.ส่งพิมพ์บัญชีรายชื่อเพื่อเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา รับทราบบัญชีรายนามนักศึกษาวิชาทหารประจำปี
- 5.กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมตรวจสอบบัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี กับระบบของโรงเรียนรักษาดินแดน ก่อนจัดส่งให้โรงเรียนรักษาดินแดน

จัดทำโดย : นายวินัย แสนสุข Prepared By :	อนุมัติโดย : นายสมพร น้อยยาโน Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มีนาคม 2561 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P01-00 File Name :
---	--	---	---

	สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1 / 1 Page :
		ชื่อหลัก : การให้บริการนักศึกษาวิชาทหาร Main Procedure Name	รหัส : SA-QLI-S-W01-00 Code :	RO1
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิต และการมีส่วนร่วม Department : Quality of Life Improvement and Engagement Unit		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : SA-QLI-S-P01-00 Ref. :	

6. โรงเรียนรักษาดินแดนรับบัญชีรายชื่อเพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชากรมการรักษาดินแดนและแจ้งรายละเอียด/กำหนดการกลับมาที่กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม
7. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมรับเรื่องและแจ้งกำหนดการให้นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีทราบนักศึกษาทราบกำหนดการ
8. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วมนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด
- ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period):**

เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม

บุคคลที่ติดต่อ (Connections):

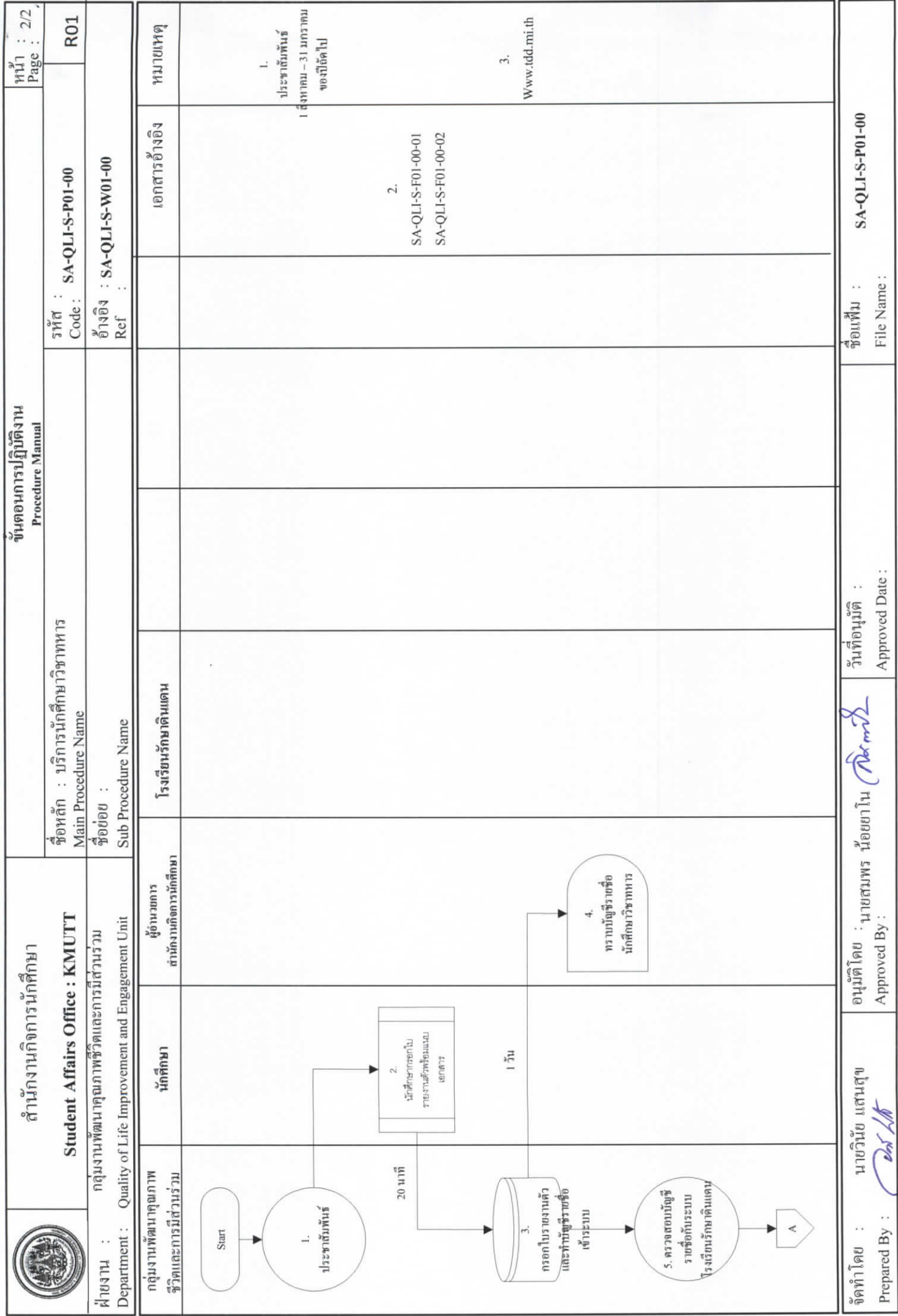
1. โรงเรียนรักษาดินแดน ศูนย์กำลังสำรอง
2. นักศึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา

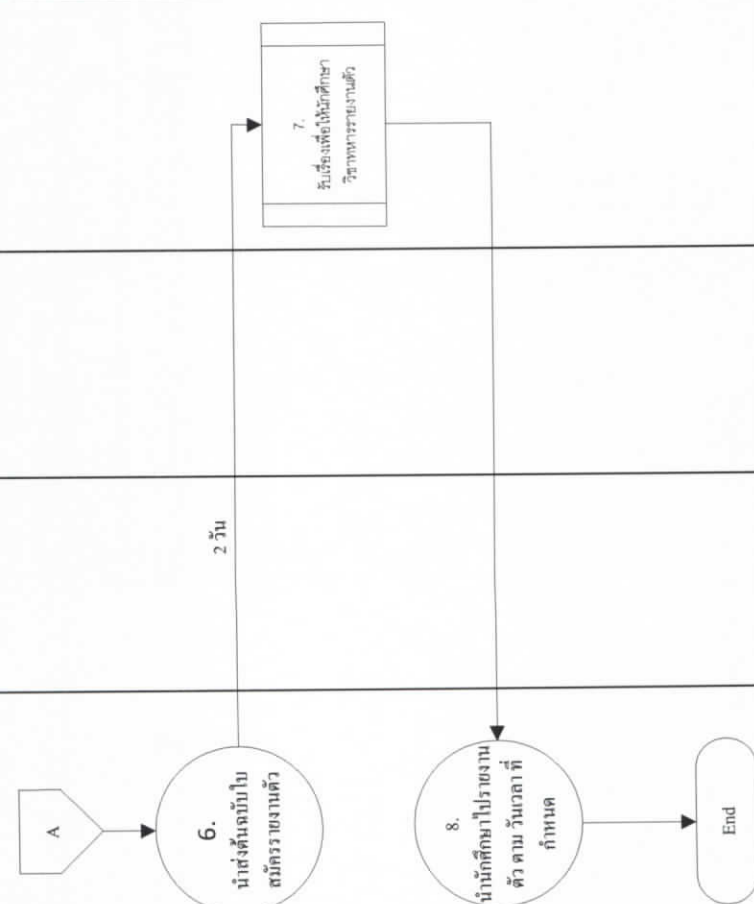
ข้อมูลที่บันทึก (Record):

บัญชีรายชื่อของนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปี 3-5 (ชาย,หญิง)

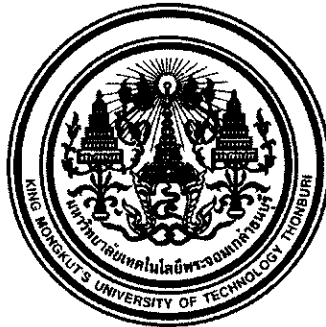
- 1.1. เลื่อนชั้น
- 1.2. ขำชั้น
- 1.3. โอนย้ายสถานศึกษา - เลื่อนชั้น
- 1.4. โอนย้ายขำชั้น
- 1.5. รอรับสิทธิ์

จัดทำโดย : นายวินัย แสนสุข Prepared By :	อนุมัติโดย : นายสมพร น้อยวง Approved By :	วันที่อนุมัติ : 30 มีนาคม 2561 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P01-00 File Name :
---	--	---	---



		สำนักงานกิจการนักศึกษา Student Affairs Office : KMUTT		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2/2 Page :
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม Department : Quality of Life Improvement and Engagement Unit		ชื่อหลัก : บริการนักศึกษาวิชาการ Main Procedure Name		รหัส : SA-QLI-S-P01-00 Code :		R01
		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name		อ้างอิง : SA-QLI-S-W01-00 Ref :		
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการมีส่วนร่วม	นักศึกษา	ผู้อำนวยการ สำนักงานกิจการนักศึกษา	โรงเรียนรักมดินแดน		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
 7. รับเรื่องเพื่อให้นักศึกษาวิชาทหารรายงานตัว						
จัดทำโดย : นายวินัย แสนสุข Prepared By :		อนุมัติโดย : นายสมพร น้อยยาโน Approved By :		วันที่อนุมัติ : Approved Date :		ชื่อแฟ้ม : SA-QLI-S-P01-00 File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา
Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8209 โทรสาร (662) 470-8192 URL: www.kmutt.ac.th
126 Pracha Uthit, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8209 Fax. (662) 470-8192 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : บริการนักศึกษาวิชาทหาร
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SA-QLI-S-F01-00
ฉบับที่ (Release No.) : R 01
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : 30 มีนาคม 2561
สำเนา (PC.) :

ใบสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารปีการศึกษา ๒๕.....

สถานศึกษาวิชาทหาร.....

สมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕

ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน.....

วัน, เดือน, ปีเกิด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อบิดา..... มารดา..... อาชีพบิดา/มารดา.....

ภูมิลำเนาปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ภูมิลำเนาทหารเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สำเร็จชั้น ม.๓ คะแนนเฉลี่ย..... จากโรงเรียน.....

จังหวัด..... มีความประสงค์สมัครเรียนวิชาทหารโดยปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบกกำหนด

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย, รับรองว่า

จะปกครองให้นักศึกษาวิชาทหารอยู่ในระเบียบวินัยอันดี

และจะให้ความสะดวกในการศึกษาวิชาทหารของผู้สมัครตามที่

กองทัพบกกำหนดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้รับมอบอำนาจ

คำยินยอมของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....

อายุ..... ปี อาชีพ.....

ที่อยู่หรือที่ทำงาน.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของผู้สมัครและยินยอมให้ผู้สมัคร

สมัครเรียนวิชาทหารไม่ว่าเกิดกรณีใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการ

รับสมัครและการฝึกวิชาทหาร จะไม่เรียกร้องค่าตอบแทนจาก

กองทัพบก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผลการตรวจร่างกาย

อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก.

สูง..... ซม. รอบอก..... /..... ซม.

กลุ่มเลือด..... โรคที่ตรวจพบ.....

สภาพทั่วไป.....

ความเห็น.....

ลงชื่อ..... แพทย์ผู้ตรวจ

(.....)

หลักฐานการสมัคร

รูปถ่าย

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาหลักฐานการศึกษา.....

หลักฐานการใช้สิทธิลูกเสือ

อื่น ๆ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจหลักฐาน

(.....)

ผลการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

วิ่ง..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลูกนั่ง..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ดันพื้น..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานี

(.....)

บันทึก

เงื่อนไขประกอบการสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปี ที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ แล้ว และได้รับการแต่งตั้งยศเป็นนายทหารประทวนกองหนุนหรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุน ตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม หากทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้เข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือเมื่อมีการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้าจะไปเข้ารับการเรียกพลตามที่ราชการกำหนด หากข้าพเจ้าหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนไม่เข้ารับราชการในการเรียกพล ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

หนังสือให้คำยินยอม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เกี่ยวข้อง เป็น.....ยินยอมให้นาย.....เข้ารับการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งเมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ หรือชั้นปีที่ ๕ และได้รับการแต่งตั้งยศเป็นนายทหารประทวนกองหนุน หรือนายทหารสัญญาบัตรกองหนุนตามระเบียบของกระทรวงกลาโหม แล้ว หากทางราชการมีความจำเป็นจะเฝ้าเรียกมาเข้ารับราชการเป็นการชั่วคราวตามกฎหมาย ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพร้อม หรือในการระดมพล แล้วแต่กรณี ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และกำกับดูแลให้นาย.....ในฐานะที่เป็นกำลังพลสำรองของกองทัพ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบรายงานตัว นศท. เข้าฝึกวิชาทหาร ประจำปีการศึกษา ๒๕....

สถานศึกษาวิชาทหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รายงานตัววันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อมูล นศท.รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร

รูปถ่าย

นักศึกษาวิชาทหาร

ขนาด ๓ x ๔ ซม.

๑. ข้าพเจ้า นศท..... ชื่อสกุล..... อายุ..... ปี
- เลขประจำตัว นศท..... เลขประจำตัวประชาชน.....
๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
- ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๓. ปัจจุบันศึกษาอยู่ที่สถานศึกษาวิชาทหาร..... จังหวัด.....
- ชั้น..... ระดับ..... แผนกหรือคณะ..... เข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งนี้
- ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. และได้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่..... ปีการ
- ศึกษา..... จากสถานศึกษาวิชาทหาร..... จังหวัด.....
๔. ขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่..... ประจำปีการศึกษา..... ประเภทการรายงานตัว
- ☐ เลื่อนชั้น ☐ ข้ำชั้น ☐ รอรับสิทธิ ☐ โอนย้ายสถานศึกษาวิชาทหาร
๕. จึงได้ยื่นความจำนงขอรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร และข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง
- ที่กำหนดโดยเคร่งครัด และ หากมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร ข้าพเจ้า
- ไม่ติดใจที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่และกองทัพบก

(ลงชื่อ)ผู้รายงานตัว

(.....)

คำรับรองของสถานศึกษาวิชาทหาร

ข้าพเจ้า นายวินัย แสนสุข

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ขอรับรองว่า นศท..... ชั้นปีที่.....

๑. เป็นผู้มีความประพฤติ คุณลักษณะ และจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่
- กำหนดไว้ในระเบียบ ฯ ทุกประการ
๒. ข้อความที่กรอกในแบบรายงานตัวและประวัติของ นศท.
- ฉบับนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกประการ
๓. ขอรับรองว่าจะปกครองให้อยู่ในระเบียบ วินัย ที่ดี และยินดีให้
- ความสะดวกในการฝึกวิชาทหารตามที่กองทัพบกกำหนด

(ลงชื่อ)
(นายวินัย แสนสุข)

หัวหน้าสถานศึกษาวิชาทหารหรือผู้รับมอบอำนาจ

คำยินยอมของ บิดา/มารดา หรือ ผู้ปกครองตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า.....

สัญชาติ..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

เกี่ยวข้องกับ..... ของ นศท.....

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้รายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร
๒. ข้าพเจ้ายืนยันว่า นศท. ผู้มีความพร้อมทั้งทางด้านร่างกาย
- และจิตใจ สามารถเข้าฝึกวิชาทหารได้ตามหลักสูตรที่กำหนด
๓. หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกวิชาทหาร
- ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่
- และกองทัพบก

(ลงชื่อ)
(.....)
บิดา / มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานการรายงานตัว นศท.

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ตรวจหลักฐานการรายงานตัว นศท.เข้าฝึกวิชาทหาร ดังนี้

๑. การกรอกข้อมูลของ นศท. ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
๒. คำรับรองของสถานศึกษา ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
๓. คำยินยอม บิดา/มารดา ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
๔. หลักฐานประกอบ ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน
- ☐ ๔.๑ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. (แต่งเครื่องแบบ นศท.)
- ☐ ๔.๒ หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ (กรณีขอรับสิทธิ)
- ☐ ๔.๓ หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (กรณีโอนย้าย ฯ)
- ☐ ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ☐ ๔.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียด (เพิ่มเติม)

ผลการตรวจหลักฐาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน นศท.

(ลงชื่อ)
(.....)

หัวหน้าสถานีรายงานตัว นศท.

ประวัตินักศึกษาวิชาทหาร

๑. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....
๒. ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....
๓. การศึกษา สายสามัญ , สายวิชาชีพ หรือระดับอุดมศึกษา
๓.๑ ชั้น..... ระดับ..... คณะ/วิชาเอก..... สถานศึกษา.....
๓.๒ ชั้น..... ระดับ..... คณะ/วิชาเอก..... สถานศึกษา.....
๓.๓ ชั้น..... ระดับ..... คณะ/วิชาเอก..... สถานศึกษา.....
๓.๔ ชั้น..... ระดับ..... คณะ/วิชาเอก..... สถานศึกษา.....
๔. การฝึกวิชาทหาร
๔.๑ ชั้นปีที่...../..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
๔.๒ ชั้นปีที่...../..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
๔.๓ ชั้นปีที่...../..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
๔.๔ ชั้นปีที่...../..... สถานศึกษา..... จังหวัด.....
๕. ภูมิลำเนาทหาร บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... (กรณีขึ้นทะเบียนทหารกองเกินแล้ว)
๖. การเป็นทหารกองหนุน
๖.๑ ได้ขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุน เหล่าทัพ.....เหล่า.....
๖.๒ ได้รับการแต่งตั้งยศ
๖.๒.๑ ยศ.....เหล่า.....คำสั่ง.....ลง...../...../.....
๖.๒.๒ ยศ.....เหล่า.....คำสั่ง.....ลง...../...../.....
๗. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท.....
มือถือ..... อีเมลล์.....
๘. บุคคลที่ใกล้ชิดสามารถติดตามได้
๘.๑ ชื่อ..... สถานศึกษา..... ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....
๘.๒ ชื่อ..... สถานศึกษา..... ที่อยู่ บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ ทศท..... มือถือ.....
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าประวัตินักศึกษาวิชาทหารนี้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....(นายวินัย แสนสุข).....)

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี