

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 470-0151 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
จากประกันอุบัติเหตุ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SD-QLI-S-P14-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจาก ประกันอุบัติเหตุ Main Procedure Name	รหัส : SD-QLI-S-P14-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Administrator and Service	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : . Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อให้บริการแก่นักศึกษากรณีเกิดอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลนอกเครือข่ายที่ตกลง เบิกเคลมตรงจากบริษัทประกันเป็นการอำนวยความสะดวก กรณีวงเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เกินวงเงิน 4,500 บาท

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

อำนวยความสะดวกเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในกรณีตรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

- จ่ายให้เฉพาะกรณีการเกิดอุบัติเหตุ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของบริษัทประกัน
- ให้บริการภายใต้ข้อตกลง SLA ของสำนักงานกิจการนักศึกษา

4. ขอบข่าย (Scope) :

จ่ายตามข้อตกลงของบริษัทประกัน ในวงเงินไม่เกิน 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. นิยาม (Definition) :

จัดทำโดย : นุชจรีย์ โสภิตนานพนันท์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : SD-QLI-S-P14-00 File Name :
---	---	--	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
จากประกันอุบัติเหตุ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SD-QLI-S-P14-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

สำเนา (PC.) :

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากประกันอุบัติเหตุ Main Procedure Name	รหัส : SD-QLI-S-P14-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Administrator and Service	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : SD-QLI-S-P14-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods) :

1. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล
2. นักศึกษาสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลเมื่อออกจากโรงพยาบาล
3. สถานพยาบาลออกใบเสร็จและใบรับรองแพทย์ให้แก่นักศึกษา
4. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนพร้อมนำหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มายื่นที่สำนักงานกิจการนักศึกษา ดังนี้
 - 4.1 ใบเสร็จรับเงิน
 - 4.2 ใบรับรองแพทย์
 - 4.3 สำเนาบัตรนักศึกษา
5. สำนักงานกิจการนักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่ายกรณีเอกสาร ไม่ถูกต้องส่งกลับเพื่อแก้ไข
6. สำนักงานกิจการนักศึกษาจัดทำใบถอนเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์
7. ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติใบถอนเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 4,500 บาท
8. นักศึกษาลงชื่อใบถอนเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์
9. สำนักงานกิจการศึกษابันทักเก็บข้อมูลลงสมุดคู่มือการเบิกเคลมค่ารักษาพยาบาล
10. นักศึกษาเซ็นชื่อผู้รับเงินในสมุดบันทึกรับจ่ายค่ารักษาพยาบาลและนำใบถอนเงินไปที่สหกรณ์ออมทรัพย์มจร.
11. สหกรณ์ออมทรัพย์จ่ายเงินให้นักศึกษา
12. นักศึกษารับเงินและตรวจสอบยอดตามที่ระบุ
13. สำนักงานกิจการนักศึกษาตรวจสอบยอดจ่ายในสมุดบัญชี เพื่อยืนยันยอด
14. สำนักงานกิจการศึกษาสำเนาใบถอนเงินสหกรณ์ออมทรัพย์เก็บเข้าแฟ้ม

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

08.30 น. – 15.00 น. (เวลาราชการ วันทำการ)

จัดทำโดย : นุชจริย์ โคธิชานนพนันท์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : Approved Date : 25/9/60	ชื่อแฟ้ม : SD-QLI-S-P14-00 File Name :
---	---	--	---

	สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร. Student Affairs Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 3 Page :
		ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากประกันอุบัติเหตุ Main Procedure Name	รหัส : SD-QLI-S-P14-00 Code :	R01
		ฝ่ายงาน : งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม Department : Administrator and Service	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : SD-QLI-S-P14-00 Ref. :

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. โรงพยาบาล
2. นักศึกษา / ผู้ปกครอง
3. ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา
4. สหกรณ์ออมทรัพย์

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

แบบฟอร์มเบิกค่าสินไหมทดแทน

- ชื่อ-นามสกุล
- รหัสนักศึกษา
- วันเวลาและสถานที่เกิดอุบัติเหตุ
- โรงพยาบาล
- เบอร์โทรศัพท์
- ลักษณะเหตุการณ์
- จำนวนเงินที่ขอเบิก

จัดทำโดย : นุชจรี โศภิตนานพนันท์ Prepared By :	อนุมัติโดย : Approved By : 	วันที่อนุมัติ : Approved Date : 25/9/60	ชื่อแฟ้ม : SD-QLI-S-P14-00 File Name :
---	---	--	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานกิจการนักศึกษา

Student Affairs Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8115 โทรสาร (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8115 Fax. (662) 427-0151 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
จากประกันอุบัติเหตุ

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : SD-QLI-S-P14-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) : ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

สำเนา (PC.) :



เอกสารมาตรฐาน
Standard Document

หน้า : 2 / 2

Page :

ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจาก
จากประกันอุบัติเหตุ

Main Procedure Name

รหัส : SD-OLI-S-P14-00

R01

Code :

ฝ่ายงาน :งานพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม

Department : Administrator and Service

ช้อย่อย : .

Sub Procedure Name

อ้างอิง : SD-QLI-S-P14-00

Ref. :

[illegible]

จัดทำโดย : นุชจรี โสภิตนานพนันท์
Prepared By :

อนุมัติโดย : 

วันที่อนุมัติ :
Approved Date : 25/9/60

ชื่อแฟ้ม : SD-QLI-S-P14-00

File Name :



สำนักงานกิจการนักศึกษา : มจร.

Student Affairs Division : KMUTT

ส่วน : กลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างการมีส่วนร่วม

Department : Administrator and Service

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลประกันอุบัติเหตุ

Main Procedure Name :

ชื่อย่อย : _____

Sub Procedure Name :

รหัส : SD-QLIS-P14-00

Code :

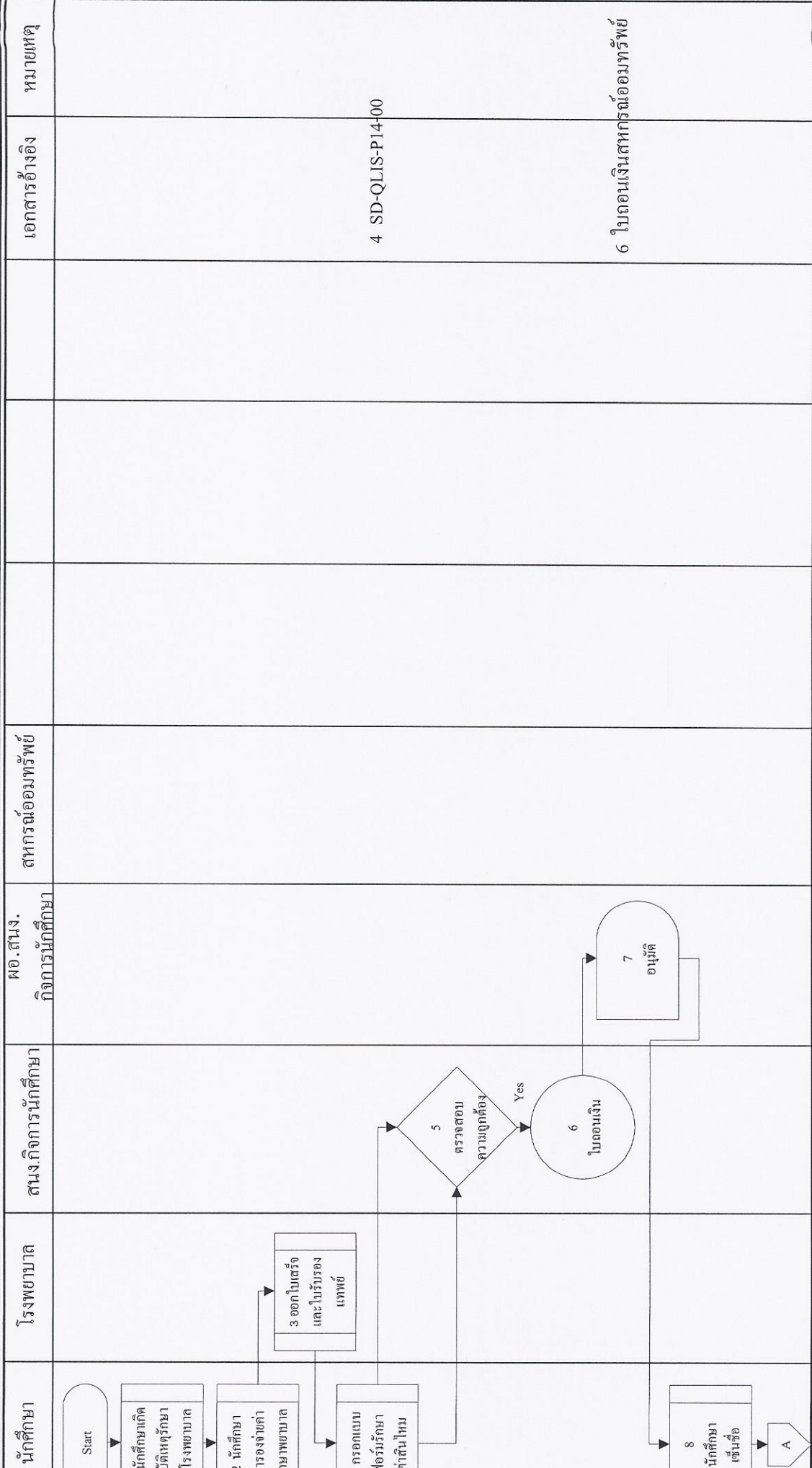
อ้างอิง : SD-QLI-S-P14-00

Ref :

หน้า : 1/2

Page :

R01



4 SD-QLIS-P14-00

6 ใบถอนเงินสหกรณ์ออมทรัพย์

โดย : นุชจริย โสภิตนานพนนท์	อนุมัติโดย :	วันที่อนุมัติ :	ชื่อแฟ้ม :
Red By :	Approved By :	Approved Date : ๑๕/๙/๖๐	File Name :



สำนักงานอธิการบดี : มจร.

Student Affairs Division : KMUTT

งาน : กลุ่มพัฒนาคณาชีพและสร้างการมีส่วนร่วม
Department : Administrator and Service

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

ชื่อหลัก : การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากประกันอุบัติเหตุ

Main Procedure Name :

ชื่อย่อย : _____

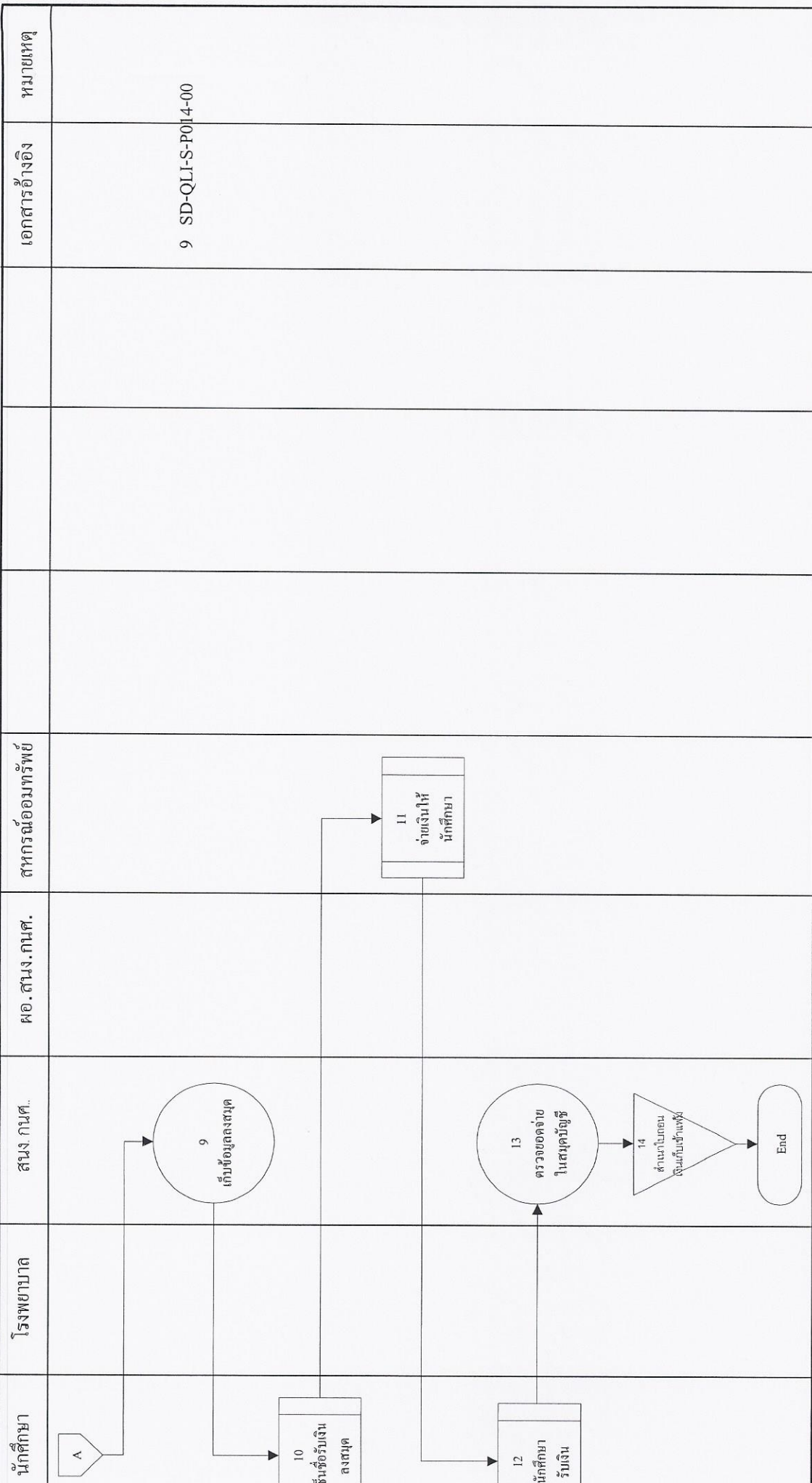
Sub Procedure Name :

หน้า : 2/2
Page :

รหัส : SD-QLI-S-P14-00
Code :

R01

อ้างอิง : SD-QLI-S-P14-00
Ref :



โดย : นุชจรรย์ ไศวัชรานนท์ Drawn By :	อนุมัติโดย : Approved By :	วันที่อนุมัติ : ๒๕/๙/๕๐ Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : File Name :
--	-------------------------------	--	---------------------------