

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

Registrar's Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8147-51 โทรสาร (662) 470-8353 URL: www.regis.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. 662) 470-8147-51 โทรสาร (662) 470-8353 URL: www.regis.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การประมวลผลการศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : RO-REU-S-P45-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา : มจร. Registrar's Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1/1 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name	รหัส : RO-REU-S-P45-00 Code :	R 02
		ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit	ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name	อ้างอิง : RO -REU-S-W45-00 Ref. :

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อให้คณะ / ภาควิชา / นักศึกษา / ผู้ปกครอง / บุคคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบผลการศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา โดยมีฐานข้อมูลผลการศึกษานักศึกษาที่ใช้ร่วมกัน

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

-

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2557

4. ขอบข่าย (Scope) :

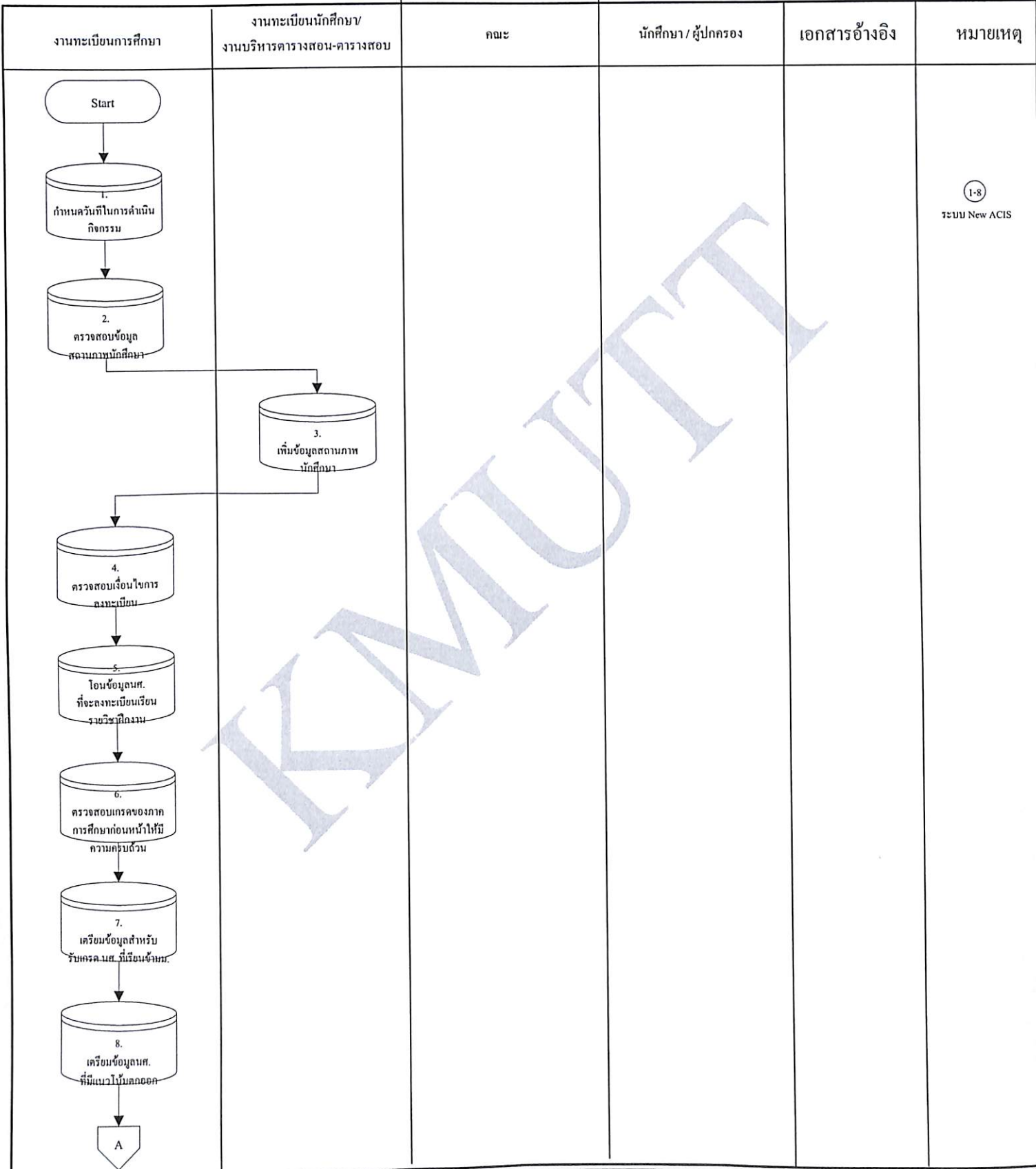
การประมวลผลสอบการศึกษา สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะต้องดำเนินการเตรียมข้อมูลก่อนมีการประมวลผลการศึกษา และเมื่ออาจารย์ประจำวิชาบันทึกผลสอบผ่านระบบ New ACIS สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จะดำเนินการประมวลผลการศึกษา และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา และดำเนินการประกาศผลสอบและแจ้งผลการศึกษาให้กับผู้ปกครองทราบ รวมถึงรวบรวมและสรุปข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขผลคะแนนเพื่อจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหารต่อไป

5. นิยาม (Definition) :

การประมวลผลการศึกษา หมายถึงการคำนวณเกรดเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และเกรดเฉลี่ยสะสม เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษานักศึกษาทุกคน เพื่อให้เกิดสถานภาพการศึกษา เช่นสถานภาพ วิทยาภัณฑ์ ตกออก หรือ สภาพปกติ

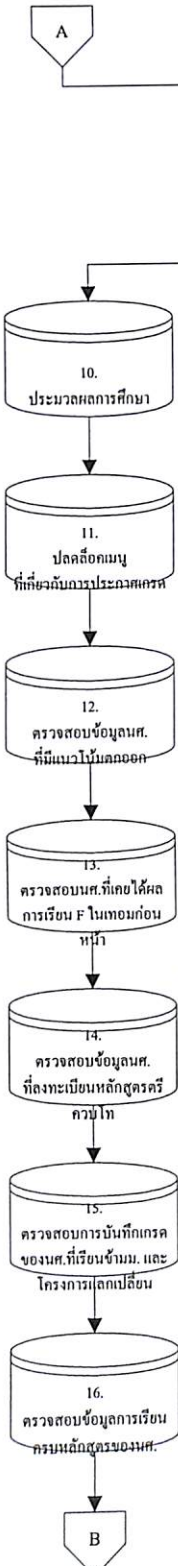
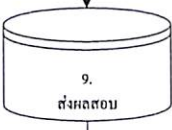
จัดทำโดย : นางสาวธินดา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 14 ธ.ค. 61 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45 -00 File Name :
---	--	---	--

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา : มจร. Registrar's Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 1/4 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name :	รหัส : RO-REU-S-P45-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อย : _____ Sub Procedure Name :	อ้างอิง : RO-REU-S-W45-00 Ref :	



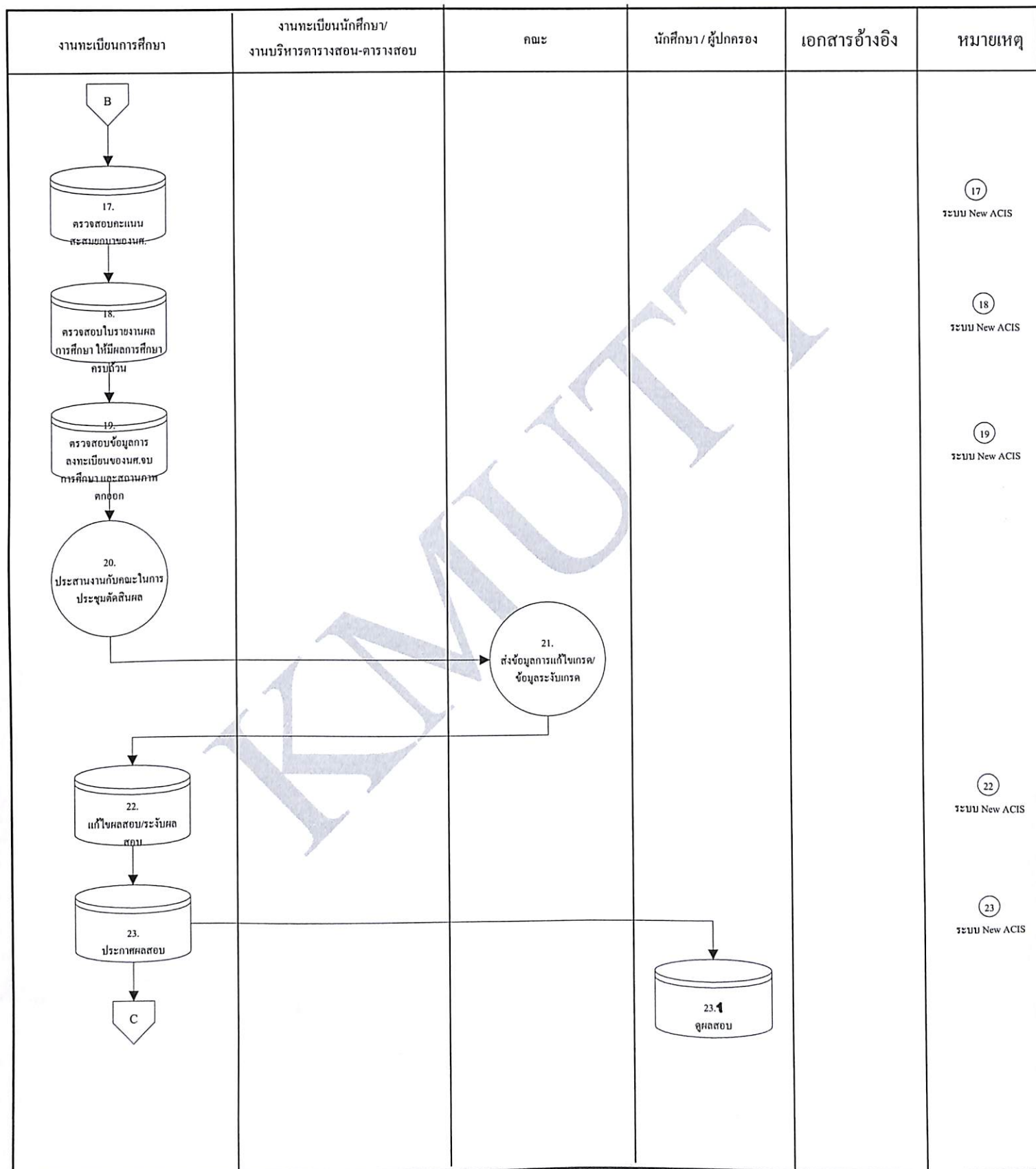
จัดทำโดย : นางสาวธิดา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 17 ธค 57 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
--	---	---	---

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา : มจร. Registrar's Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2/4 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name :	รหัส : RO-REU-S-P45-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อย : _____ Sub Procedure Name :	อ้างอิง : RO-REU-S-W45-00 Ref :	

งานทะเบียนการศึกษา	งานทะเบียนนักศึกษา/ งานบริหารตารางสอน-ตารางสอบ	คณะ	นักศึกษา / ผู้ปกครอง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
 <pre> graph TD A[A] --> 10[10. ประมวลผลการศึกษา] 10 --> 11[11. ปลดล็อกเมนู ที่เกี่ยวข้องการประมวลผล] 11 --> 12[12. ตรวจสอบข้อมูลนศ. ที่มีแนวโน้มตกออก] 12 --> 13[13. ตรวจสอบนศ. ที่เคยได้ผลการเรียน F ในเทอมก่อนหน้า] 13 --> 14[14. ตรวจสอบข้อมูลนศ. ที่ลงทะเบียนหลักสูตรครีควินโท] 14 --> 15[15. ตรวจสอบการบันทึกเกรดของนศ. ที่เรียนข้ามม. และโครงการแลกเปลี่ยน] 15 --> 16[16. ตรวจสอบข้อมูลการเรียน ครรณณัติของนศ.] 16 --> B[B] </pre>					
					

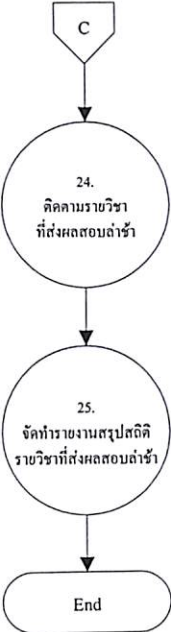
จัดทำโดย : นางสาวรัชชยา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 17 มิถ 59 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
--	---	--	---

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา : มจร. Registrar's Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 3/4 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name :	รหัส : RO-REU-S-P45-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อย : _____ Sub Procedure Name :	อ้างอิง : RO-REU-S-W45-00 Ref :	



จัดทำโดย : นางสาวธัญญา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 14 กค 59 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
---	---	---	---

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา : มจร. Registrar's Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 4/4 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name :	รหัส : RO-REU-S-P45-00 Code :	R01
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อย : _____ Sub Procedure Name :	อ้างอิง : RO-REU-S-W45-00 Ref :	

งานทะเบียนการศึกษา	งานทะเบียนนักศึกษา/ งานบริหารตารางสอน-ตารางสอบ	คณะ	นักศึกษา/ผู้ปกครอง	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
					

จัดทำโดย : นางสาวรัชชดา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 19 ธค 59 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
--	---	---	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

Registrar's Office

126 ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8149 โทรสาร (662) 470-8353 URL: <http://regis.kmutt.ac.th>
126 Prachauthit Rd, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8149 Fax. (662) 470-8353 URL: <http://regis.kmutt.ac.th>

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การประมวลผลการศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : RO-REU-S-P45-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา Registrar's Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 1/3
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name	รหัส : RO-REU-S-W45-01 Code :	R 02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : RO-REU-S-P45-01 Ref. :	

1. วิธีการ (Methods) :

- งานทะเบียนการศึกษา กำหนดวันที่ในการดำเนินกิจกรรมด้านการประมวลผลการศึกษาในระบบ New ACIS
- งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลสถานภาพนักศึกษา ในระบบ New ACIS กรณีตรวจสอบและพบว่านักศึกษาไม่มีสถานภาพนักศึกษา ประสานงานกับงานทะเบียนนักศึกษา และกรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนจะประสานงานกับงานตารางสอนและตารางสอบ
- งานทะเบียนนักศึกษา / งานบริหารตารางสอนและตารางสอบ ดำเนินการเพิ่มข้อมูลสถานภาพนักศึกษา ในระบบ New ACIS
- งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบเงื่อนไขการลงทะเบียนของภาคการศึกษาปัจจุบัน ในระบบ New ACIS
- งานทะเบียนการศึกษา ดำเนินการโอนข้อมูลนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาฝึกงานภาคการศึกษาที่ 2 ในระบบ New ACIS
- งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบเกรดของนักศึกษาในเทอมการศึกษาก่อนหน้า ให้มีความครบถ้วน โดยจะต้องตรวจสอบคะแนนสะสมขอยกมา และตรวจสอบการแก้ไขการติด I ในเทอมก่อนหน้า
- งานทะเบียนการศึกษา เตรียมข้อมูลรับเกรดของนักศึกษา ในระบบ New ACIS กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- งานทะเบียนการศึกษา เตรียมข้อมูลนักศึกษาที่มีแนวโน้มตกออก ในระบบ New ACIS เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบการทำงานของระบบ
- คณะ ส่งผลสอบมาที่งานทะเบียนการศึกษา ในระบบ New ACIS โดยมีงานทะเบียนการศึกษาดำเนินการประสานงาน และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับประชุมตัดสินผลการศึกษา
- งานทะเบียนการศึกษา ดำเนินการประมวลผลการศึกษา โดยการประมวลผลการศึกษาระบบ New ACIS จะดำเนินการประมวลผลเองอัตโนมัติหลังเวลา 24.00 น. แต่กรณีเร่งด่วน งานทะเบียนการศึกษา จะดำเนินการประมวลผลเอง
- งานทะเบียนการศึกษา ดำเนินการปลดล็อกเมนูที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเกรด ในระบบ New ACIS เพื่อป้องกันไม่ให้นักศึกษาเห็นเกรดก่อนการประกาศผลสอบ
- งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่มีแนวโน้มตกออก เพื่อยืนยันการทำงานของโปรแกรม โดยเจ้าหน้าที่จะสุ่มตัวอย่างการคำนวณเกรดของระบบ เพื่อเปรียบเทียบกับระบบ New ACIS ว่าทำงานถูกต้องหรือไม่

จัดทำโดย : นางสาวรัชชดา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 14 เม.ย. 57 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
--	---	--	---

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา Registrar's Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2/3
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name	รหัส : RO-REU-S-W45-01 Code :	R 02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อย : Sub Procedure Name	อ้างอิง : RO-REU-S-P45-01 Ref. :	

13. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่เคยได้ผลการเรียน เกรด F เมื่อเทอมก่อนหน้า และมาลงทะเบียนในเทอมปัจจุบัน ว่ามีการคำนวณเกรดหรือไม่
14. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรปริญญาตรี ควณหลักสูตรปริญญาโท ในระบบ New ACIS ว่าได้นำรายวิชาดังกล่าวมาคำนวณ GPA และ GPAX โดยระบบจะต้องไม่นำรายวิชาปัจจุบันมาคำนวณเกรด GPAX
15. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย และนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยน สำหรับรอรับเกรด และบันทึกเกรดเข้าระบบพร้อมตรวจสอบความถูกต้องในการคำนวณ GPAX ในระบบ New ACIS
16. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการเรียนครบหลักสูตรของนักศึกษา เพื่อบันทึกการ Regrade ในระบบ New ACIS
17. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบยอดสะสมขมาของนักศึกษาทุกคน ในระบบ New ACIS โดยตรวจสอบจากใบระเบียบของเทอมที่แล้วและเทอมปัจจุบันให้ข้อมูลตรงกัน
18. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบใบรายงานผลการศึกษาในระบบ New ACIS โดยให้ระบบตรวจสอบหากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชา จะต้องมืผลการศึกษา
19. งานทะเบียนการศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่มีสถานภาพจบการศึกษา หรือ ตกออก แต่มาลงทะเบียนในระบบ New ACIS และดำเนินการบันทึกสถานภาพนักศึกษาใหม่
20. งานทะเบียนการศึกษา ประสานงานเจ้าหน้าที่ระดับคณะในการประชุมตัดสินผลการศึกษา
21. คณะ ส่งข้อมูลการแก้ไขผลสอบ / ข้อมูลการระงับผลสอบมาที่งานทะเบียนการศึกษา
22. งานทะเบียนการศึกษา ดำเนินการแก้ไขผลสอบ / ระงับผลสอบตามที่คณะแจ้ง
23. งานทะเบียนการศึกษา ประกาศผลสอบ โดยจะต้องดำเนินการอัปเดตข้อมูลในระบบ New ACIS ก่อนการประกาศผลสอบ
24. นักศึกษา และผู้ปกครอง ดูผลสอบผ่านระบบ New ACIS
25. งานทะเบียนการศึกษา ติดตามรายวิชาที่มีการส่งผลสอบล่าช้า โดยติดตามผ่านคณะ/ภาควิชา
26. งานทะเบียนการศึกษา จัดทำ รายงาน / สถิติรายวิชาที่ส่งผลสอบล่าช้า เพื่อส่งให้ผู้บริหาร

จัดทำโดย : นางสาวธิตยา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 14 สก 57 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
---	---	---	---

	สำนักงานทะเบียนนักศึกษา Registrar's Office : KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3/3 Page :
		ชื่อหลัก : การประมวลผลการศึกษา Main Procedure Name	รหัส : RO-REU-S-W45-01 Code :	R 02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานทะเบียน : งานทะเบียนการศึกษา Department : Registration Unit		ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : RO-REU-S-P45-01 Ref. :	

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน ธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤษภาคม
- ภาคการศึกษาพิเศษ เดือน สิงหาคม

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

- 1. คณะ
- 2. นักศึกษา/ผู้ปกครอง
- 3. งานทะเบียนนักศึกษา / งานบริหารตารางสอน-ตารางสอบ

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

จัดทำโดย : นางสาวรัชดา จังอินทร์ Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : 1๕ ธ.ค. ๖๖ Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : RO-REU-S-P45-00 File Name :
---	--	---	---

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

Registrar's Office

126 ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8149 โทรสาร (662) 470-8148 URL: <http://regis.kmutt.ac.th>
126 Prachauthit Rd, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8149 Fax. (662) 470-8148 URL: <http://regis.kmutt.ac.th>

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การประมวลผลการศึกษา
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : RE-REU-S-F45-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

