

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคลัง

Treasury Office


126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8122 โทรสาร (662) 470-8118 URL: www.kmutt.ac.th

126 Prachauthit ,Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 ,Thailand Tel. (662) 470-81122 Fax. (662) 470-8118 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การบริหารงบประมาณ
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : TO-FS-S-P01-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานคลัง มจร. Treasury Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การบริหารงบประมาณ Main Procedure Name	รหัส : TO-FS-S-P01-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินและการรายงาน Department : Financial Systems Development and Reporting Unit	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : TO-FS-S-W01-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1. การจัดทำคู่มือการบริหารงบประมาณ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจที่ชัดเจนในเรื่องของขั้นตอนปฏิบัติงาน แนวทาง หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

ระบบบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ได้แก่ มิติแผนงาน มิติหน่วยงาน และมิติกองทุน ซึ่งมีความเชื่อมโยงตั้งแต่ระบบงบประมาณ พัสคูล การเงิน และบัญชี

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :


1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
3. คู่มือการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยสำนักงานยุทธศาสตร์

4. ขอบข่าย (Scope) :

คู่มือการบริหารงบประมาณจะกล่าวถึงขั้นตอนที่ปฏิบัติในระบบบัญชี 3 มิติ (Axapta) ที่สำนักงานคลัง และส่วนงานที่เชื่อมต่อมาจากสำนักยุทธศาสตร์ คู่มือนี้จะครอบคลุมการปฏิบัติงาน 4 งานดังนี้

1. การสร้างรหัสงบประมาณ
2. ตรวจสอบงบประมาณประจำปี
3. บันทึกรายการโอนงบประมาณรายจ่าย
4. บันทึกการปรับแผน/ปลดล๊อคงบประมาณรายจ่าย

5. นิยาม (Definition) : การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อป้องกันการรั่วไหลโดยการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนด

จัดทำโดย : สำนักงานคลัง Prepared By : Treasury Office	อนุมัติโดย :  Approved By : (นางสาวสารวย แซ่เตียว)	วันที่อนุมัติ : 21 ธ.ค. 60 Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : TO-FS-S-P01-00 File Name :
--	--	---	--

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคลัง



สำนักงานคลัง : มชธ.
Treasury Office : KMUTT

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินและการรายงาน
Department : Financial Systems Development and Reporting Unit

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

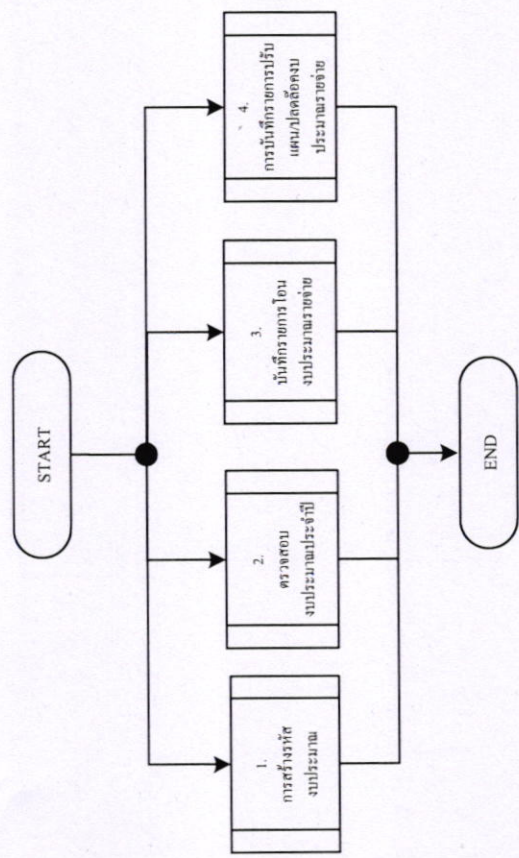
ชื่อหลัก : การบริหารงบประมาณ
Main Procedure Name
ชื่อย่อย :
Sub Procedure Name

รหัส : TO-FS-S-P01-00
Code :
อ้างอิง : TO-FS-S-W01-00
Ref :

กลุ่มงานพัฒนาระบบการเงินและการรายงาน

เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ



- 1 TO-FS-S-P01-01
- 2 TO-FS-S-P01-02
- 3 TO-FS-S-P01-03
- 4 TO-FS-S-P01-04

จัดทำโดย : สำนักงานคลัง
Prepared By : Treasury Office

อนุมัติโดย : (นางสาวสุวิทย์ แซ่เตีย)
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 21 ส.ค. 60
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : TO-FS-S-P01-00
File Name :

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานคลัง