

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานคลัง


Treasury Office

126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8122 โทรสาร (662) 872-8118 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthit Rd. ,Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 ,Thailand Tel. (662) 470-8122 Fax. (662) 872-8118 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค
หมายเลขเอกสาร (Document No.) : TO-TO-S-P14-00
ฉบับที่ (Release No.) : R02
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :
สำเนา (PC.) :

	สำนักงานคลัง มจร. Treasury Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2 Page :
		ชื่อหลัก : การเบิกค่าสาธารณูปโภค Main Procedure Name	รหัส : TO-TO-S-P14-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานบริหารการเงินกิจการทั่วไป Department : General Financial Administrative Unit	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : TO-TO-S-W14-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ให้กับการไฟฟ้านครหลวง/การประปานครหลวง//บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ตามใบแจ้งหนี้และจ่ายเงินตามเวลาที่ผู้แจ้งเรียกเก็บเงินกำหนด

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

การนำข้อมูลไปเป็นฐานการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปา/โทรศัพท์และนำมาเปรียบเทียบการใช้เพื่อไปสู่นโยบายการประหยัด

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :


การจ่ายชำระหนี้ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามใบแจ้งหนี้

4. ขอบข่าย (Scope) :

เบิกเงินครบตามจำนวนที่การไฟฟ้า/การประปานครหลวง/บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ระบุในใบแจ้งหนี้

5. นิยาม (Definition) :

“ค่าสาธารณูปโภค” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ “ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์”

จัดทำโดย : สำนักงานคลัง Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : TO-TO-S-P14-00 File Name :
--	--	--	--