

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



กองแผนงาน

Planning Division

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8175 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.Kmutt.ac.th/pd/v2
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8175 Fax. (662) 872-9109 URL: www.Kmutt.ac.th/pd/v2

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....


เรื่อง (Subject) : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ..... (รอบ 6 เดือน,
9 เดือน และ 12 เดือน)

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : PD-ME-S-P05-00

ฉบับที่ (Release No.) : R01

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

 <p>กองแผนงาน : มจร. Planning Division : KMUTT</p>	<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual</p>		<p>หน้า : 2 / 2 Page :</p>
	<p>ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)</p> <p>Main Procedure Name</p>	<p>รหัส : PD-ME-S-P05-00 Code :</p>	<p>R01</p>
<p>ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล Department : Monitoring and Evaluation</p>	<p>ชื่อย่อ : . Sub Procedure Name</p>	<p>อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00 Ref. :</p>	

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

เพื่อติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ..... ของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตาม
แผนที่หน่วยงานวางไว้

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

คณะกรรมการประสานงานบริหาร

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :


-

4. ขอบข่าย (Scope) :

รวบรวม/ตรวจสอบและสรุปผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ..... ของแต่ละหน่วยงาน
เสนอคณะกรรมการประสานงานบริหาร (รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)

5. นิยาม (Definition) :

-

<p>จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์ Prepared By :</p>	<p>อนุมัติโดย :  Approved By :</p>	<p>วันที่อนุมัติ : 26 พย 55 Approved Date :</p>	<p>ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00 File Name :</p>
--	---	---	--



กองแผนงาน : มจร.
Planning Division : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 1/2
Page :

ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)
Main Procedure Name :

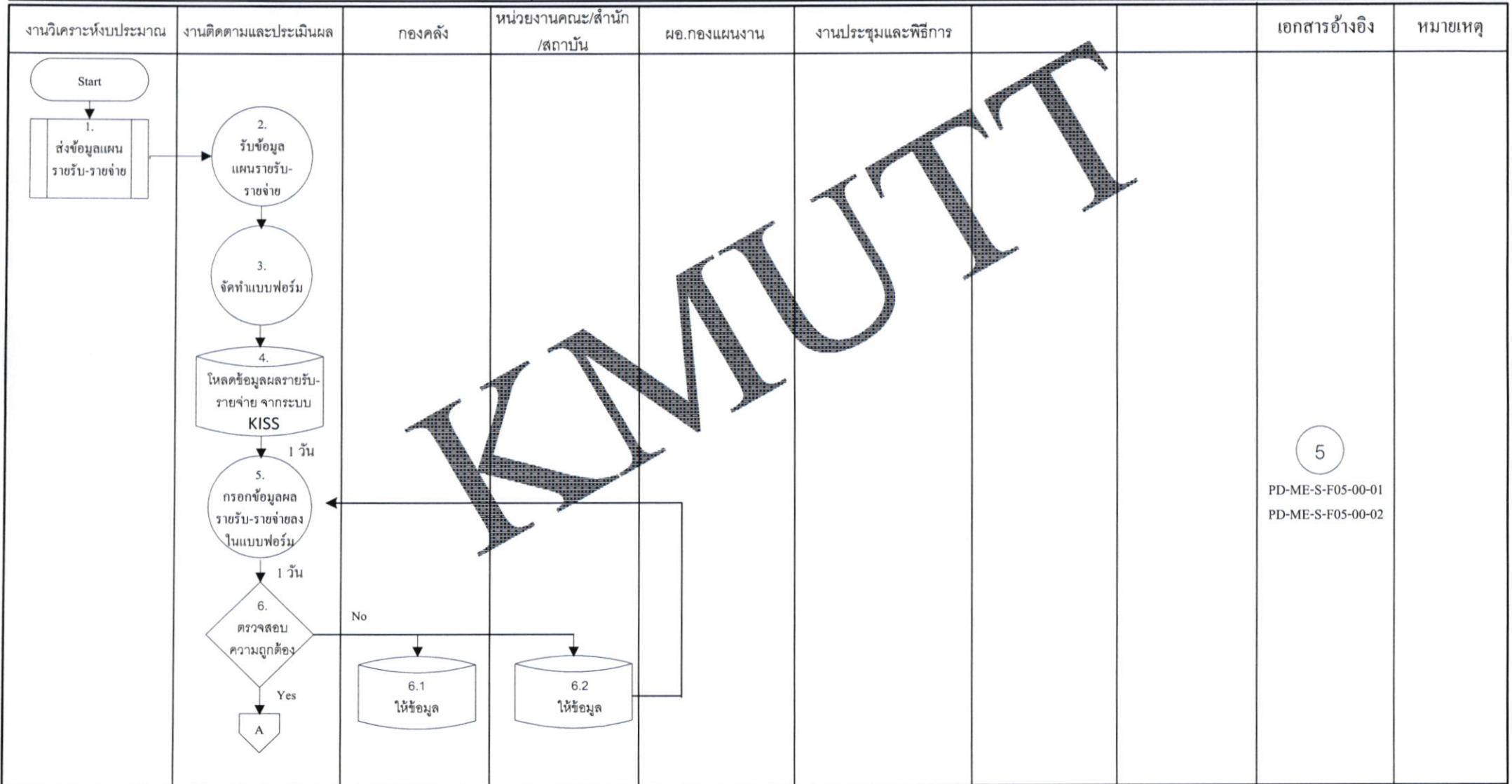
รหัส : PD-ME-S-P05-00
Code :

R01

ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล
Department : Monitoring and Evaluation

ชื่อย่อ : _____
Sub Procedure Name :

อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00
Ref :



จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์
Prepared By :

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 26 พย 2555
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00
File Name :



กองแผนงาน : มจร.
Planning Division : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manual

หน้า : 2/2
Page :

ชื่อหลัก : การติดตามแผน/ผลรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...(รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน)
Main Procedure Name :

รหัส : PD-ME-S-P05-00
Code :

R01

ฝ่ายงาน : งานติดตามและประเมินผล
Department : Monitoring and Evaluation

ชื่อย่อ : _____
Sub Procedure Name :

อ้างอิง : PD-ME-S-W05-00
Ref :

งานวิเคราะห์งบประมาณ	งานติดตามและประเมินผล	กองคลัง	หน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน	ผอ.กองแผนงาน	งานประชุมและพิธีการ		เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	<pre> graph TD A[A] --> 7((7. จัดทำ Power Point)) 7 -- 4 วัน --> 8{8. เสนอ ผอ.พิจารณา} 8 -- 2 วัน --> 10[10. รับเอกสาร] 8 -- No --> A 10 --> 9((9.)) 9 --> 11((11.)) 11 --> End([End]) </pre>							

จัดทำโดย : จุติธร สว่างจันทร์
Prepared By :

อนุมัติโดย :
Approved By :

วันที่อนุมัติ : 26 พย 2557
Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : PD-ME-S-P05-00
File Name :