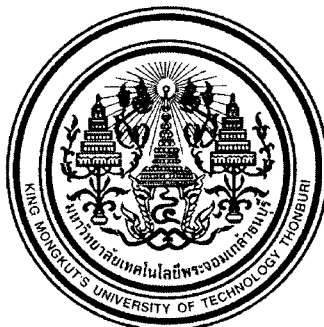


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานยุทธศาสตร์

Strategy Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8180-2 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8180-2 Fax. (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th

.....
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual
.....

เรื่อง (Subject) : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่
และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : STG-IR-S-P04-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

	สำนักงานยุทธศาสตร์ Strategy Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual		หน้า : 2 / 2
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-P04-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Department : Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-W04-00 Ref. :		

1. วัตถุประสงค์ (Objective) :

1. เพื่อศึกษาสภาพการใช้พื้นที่ของหน่วยงานใน มจร. ว่ามีการใช้พื้นที่ในการใช้แต่ละประเภทแตกต่างกันมากน้อยเพียงใด
2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนของหน่วยงานกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. เพื่อรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินรับทราบ
4. เพื่อประกอบการขอรับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณการก่อสร้างอาคารหลังใหม่จากสำนักงานประมาณแผ่นดิน
5. เพื่อบริหารจัดการการใช้พื้นที่ทุกประเภทในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. นโยบายที่เกี่ยวข้อง (Policy) :

เพื่อสนับสนุนหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีใช้ทรัพยากรด้านอาคารและสถานที่ให้สำหรับการดำเนินการตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบัน โดยคำนึงถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ส่งเสริมบรรยากาศในการเรียนรู้ของผู้เรียน ความปลอดภัย และจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

3. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง (Standard) :

1. ห้องเรียน
 - 1.1 อัตราการใช้ห้อง 80%
 - 1.2 อัตราการใช้พื้นที่ 70%
 - 1.3 ประสิทธิภาพ 56%
2. ห้องปฏิบัติการ
 - 2.1 อัตราการใช้ห้อง 80%
 - 2.2 อัตราการใช้พื้นที่ 80%
 - 2.3 ประสิทธิภาพ 64%

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : ๑๕/๙๖๕๙	ชื่อแฟ้ม : STG -IR-S-P04-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

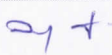
	สำนักงานยุทธศาสตร์ Strategy Office KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual	หน้า : 3 / 2 Page :	
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-P04-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Department : Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-W04-00 Ref. :		

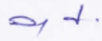
4. ขอบข่าย (Scope) :

1. วิเคราะห์พื้นที่การใช้งานทุกพื้นที่การศึกษา โดยแยกการวิเคราะห์เป็น 3 ลักษณะ คือ วิเคราะห์การใช้พื้นที่ตามอาคาร และวิเคราะห์การใช้พื้นที่แยกตามหน่วยงาน และวิเคราะห์การใช้พื้นที่ภาพรวมมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5. นิยาม (Definition) :

1. อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารสถานที่ทั้งหมดในทุกพื้นที่การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. ประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน หมายถึง การใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอน เมื่อคำนวณแล้วมีอัตราการใช้ห้อง อัตราการใช้พื้นที่ และประสิทธิภาพตรงตามเกณฑ์หรือมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา Prepared By :	อนุมัติโดย :  Approved By :	วันที่อนุมัติ : ๑๔/๗/๕๖ Approved Date :	ชื่อแฟ้ม : STG -IR-S-P04-00 File Name :
--	---	--	--

	สำนักงานยุทธศาสตร์ : มจร. Strategy Office : KMUTT	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน Procedure Manual					หน้า : 1 Page :				
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-P04-00 Code :			R02					
ฝ่ายงาน : Department :	กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-W04-00 Ref :								
กลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ	คณะ/ภาควิชา	ผอ.สนง.ยุทธศาสตร์	ร้านถ่ายเอกสาร					เอกสารอ้างอิง ① STG-IR-S-F04-00-01	หมายเหตุ		
Start ↓ 5 นาที 1. แจ้งคณะ/ภาควิชา กรอกข้อมูลการใช้ห้องเรียน ส่วนตนเอง รวบรวมข้อมูลการใช้ห้องเรียนส่วนกลาง ↓ 30 วัน 2. กรอกข้อมูลการใช้ห้องเรียนตรวจสอบ ↓ 5 วัน 3. ตรวจสอบความถูกต้อง Yes → A No → 2.											
จัดทำโดย : Prepared By :	กฤษณา คงลา	อนุมัติโดย : Approved By :	อนุมัติโดย : 			วันที่อนุมัติ : Approved Date :	๒๕/๒๖/๕๖			ชื่อแฟ้ม : File Name :	STG-IR-S-P04-00

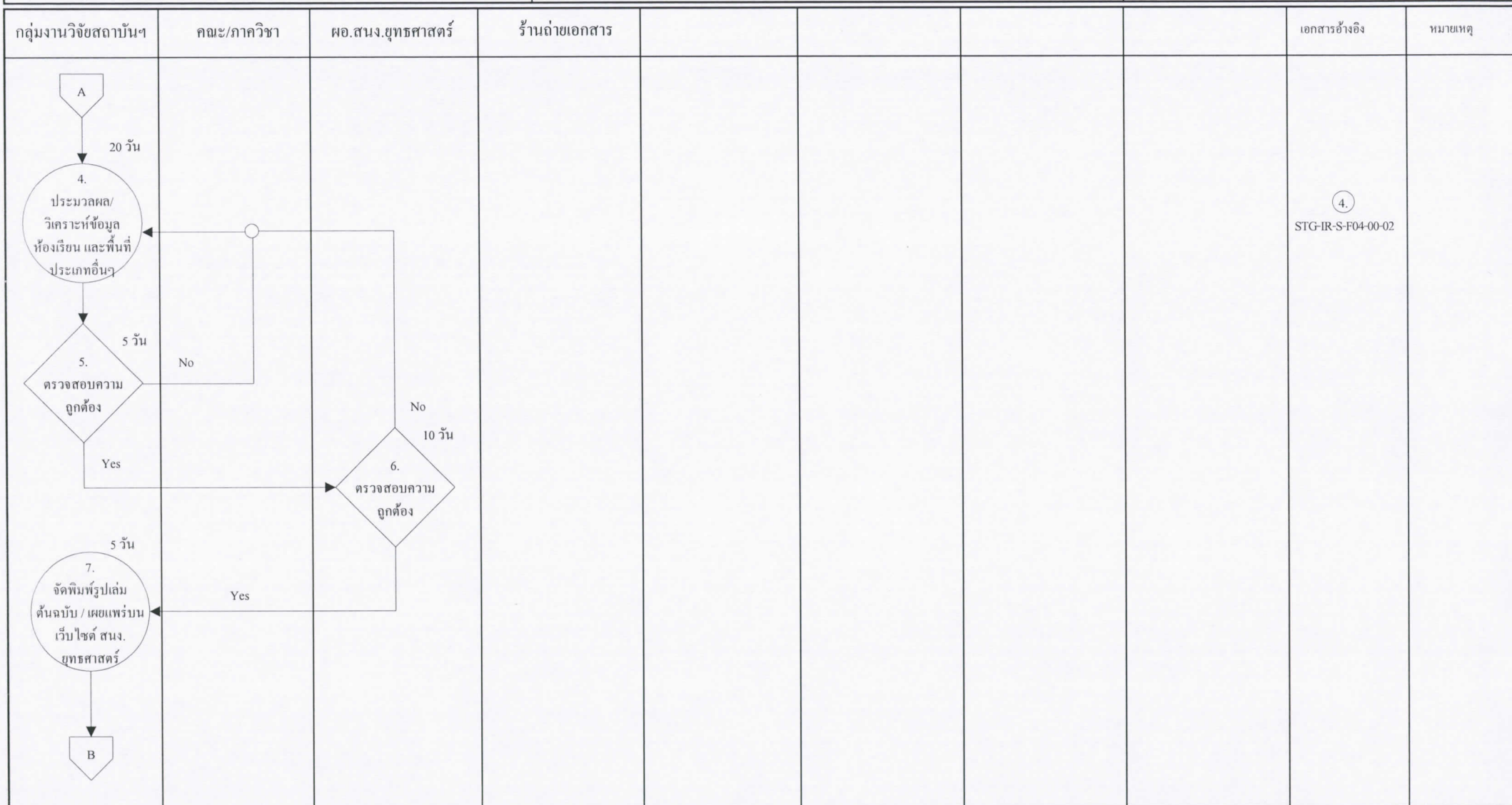


สำนักงานยุทธศาสตร์ : มจร.

Strategy Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
Procedure Manualหน้า : 2
Page :ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน
Main Procedure Nameรหัส : STG-IR-S-P04-00
Code :

R02

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
Department : Institutional Research and Informationชื่อย่อย :
Sub Procedure Nameอ้างอิง : STG-IR-S-W04-00
Ref :

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา

อนุมัติโดย :

วันที่อนุมัติ : ๑๕/๖๖/๕๙

ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00

Prepared By :

Approved By :

Approved Date :

File Name :



สำนักงานยุทธศาสตร์ : มจร.

Strategy Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

หน้า : 3

Page :

ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

Main Procedure Name

รหัส : STG-IR-S-P04-00

Code :

R02

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

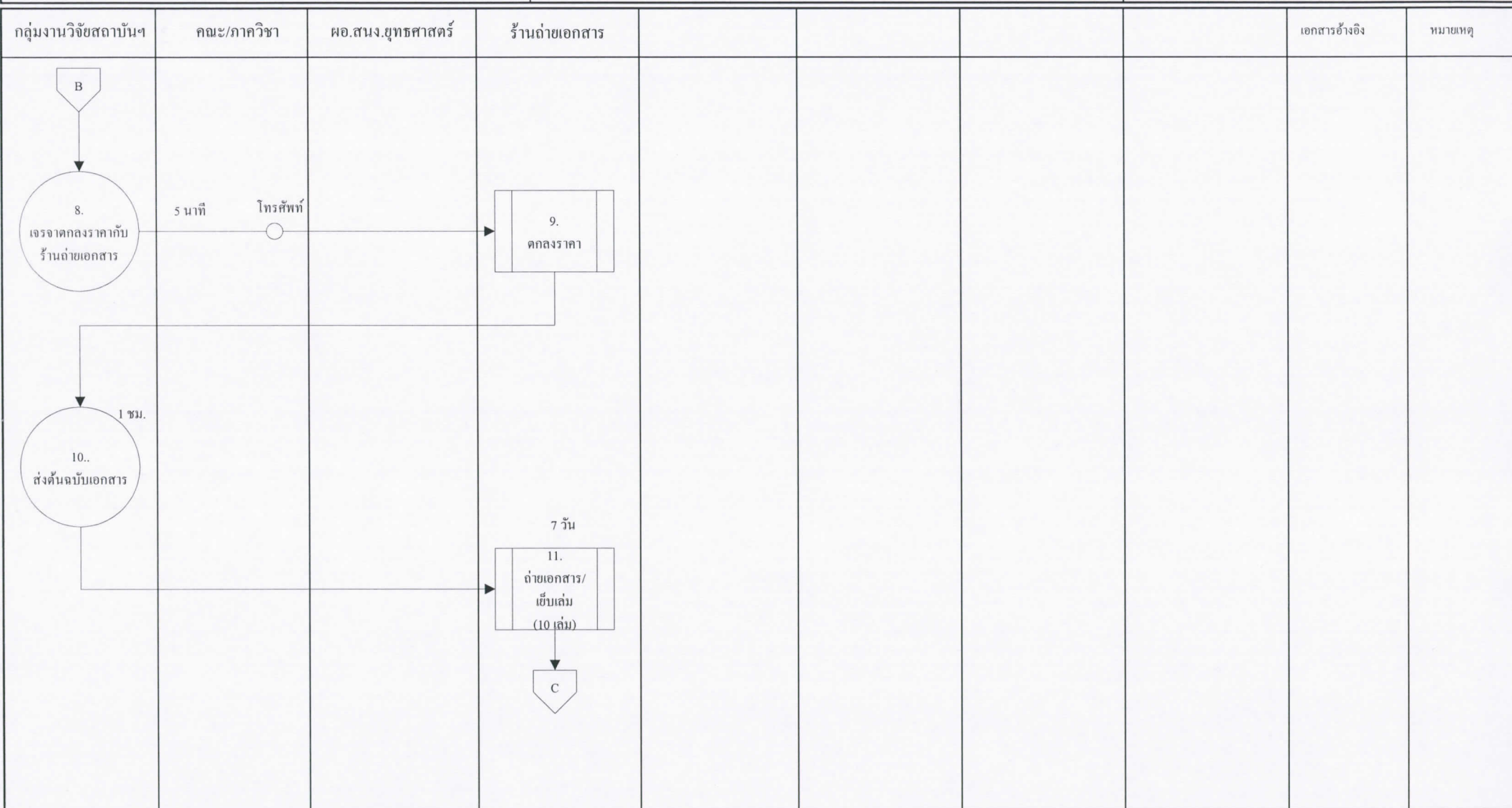
Department : Institutional Research and Information

ชื่อย่อย :

Sub Procedure Name

อ้างอิง : STG-IR-S-W04-00

Ref :



จัดทำโดย : กฤษณา คงลา

อนุมัติโดย :

Approved By :

วันที่อนุมัติ : ๑๕ มี.ค. ๕๙

Approved Date :

ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00

File Name :



สำนักงานยุทธศาสตร์ : มจร.

Strategy Office : KMUTT

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Procedure Manual

หน้า : 4

Page :

ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

Main Procedure Name

รหัส : STG-IR-S-P04-00

Code :

R02

ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ

Department : Institutional Research and Information

ชื่อย่อ :

Sub Procedure Name

อ้างอิง : STG-IR-S-W04-00

Ref :

กลุ่มงานวิจัยสถาบันฯ	คณะ/ภาควิชา	ผอ.สนง.ยุทธศาสตร์	ร้านถ่ายเอกสาร					เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<pre>graph TD; C[Connector C] --> 12((12. ตรวจรับเอกสาร / ตัณฉบับ จากร้านถ่ายเอกสาร)); 12 -- 5 นาที --> 13((13. จัดวางบนชั้นวางหนังสือ สนย. ใช้ประโยชน์ร่วมกัน แจกกลุ่มงานวิจัย สถาบันฯ ใช้ประโยชน์)); 13 -- 5 นาที --> End([End]);</pre>									

จัดทำโดย : ฤทัยมา คงลา

อนุมัติโดย :

วันที่อนุมัติ : ๑๒/๐๖/๕๖

ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00

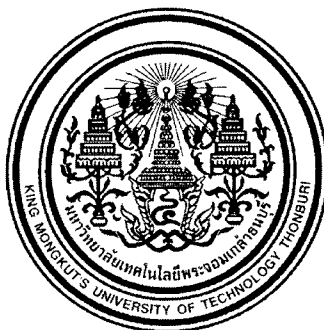
Prepared By :

Approved By :

Approved Date :

File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานยุทธศาสตร์

Strategy Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8180-2 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8180-2 Fax. (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th

.....
วิธีการปฏิบัติงาน

Work Instruction
.....

เรื่อง (Subject) : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่
และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : STG-IR-S-W04-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

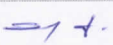
เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

	สำนักงานยุทธศาสตร์ Strategy Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 2 / 4
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-W04-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Department : Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-P04-00 Ref. :		

1. วิธีการ (Methods) :

1. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศส่งจดหมายแจ้งหน่วยงานระดับคณะ / ภาควิชา กรอกข้อมูลการใช้ห้องเรียน โดยกำหนดให้กรอกจำนวนชั่วโมง จำนวนนักศึกษา พื้นที่ต่อคนตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2 ภาควิชา คือภาควิชาที่ 1 และ 2 ลงในแบบฟอร์มประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนที่ส่งไปให้ และให้หน่วยงานดังกล่าวแนบตารางการใช้ห้องเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูล พร้อมกันนี้กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศก็ดำเนินการเก็บรวมข้อมูลการใช้ห้องเรียนส่วนกลาง
2. หน่วยงานระดับคณะ/ภาควิชารับจดหมายจากกลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ พร้อมดำเนินการกรอกข้อมูลการใช้ห้องเรียน
3. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ รับข้อมูลการใช้ห้องเรียนกลับคืนจากคณะ / ภาควิชา และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (กรณีไม่ถูกต้องกลับไปดำเนินการข้อ 2)
4. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศนำข้อมูลการใช้ห้องเรียนที่ได้รับกลับคืนจากคณะ / ภาควิชา รวมถึงห้องเรียนส่วนกลาง และข้อมูลพื้นที่ประเภทอื่นๆ จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จากการสำรวจพื้นที่ มาประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล
5. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (กรณีไม่ถูกต้องกลับไปดำเนินการข้อ 4)
6. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง (กรณีไม่ถูกต้องกลับไปดำเนินการข้อ 4)
7. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศนำผลการวิเคราะห์ที่ถูกต้องแล้ว ไปดำเนินการจัดพิมพ์รูปเล่มต้นฉบับ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานยุทธศาสตร์
8. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ เปรียบเทียบราคากับร้านค้าเอกสาร เพื่อจัดทำรูปเล่มเอกสาร
9. ร้านค้าเอกสารตอบตกลงราคา
10. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ จัดส่งต้นฉบับเอกสารให้ร้านค้าเอกสาร
11. ร้านค้าเอกสาร ถ่ายเอกสารพร้อมเย็บเล่ม จำนวน 10 เล่ม
12. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ ตรวจสอบเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มเสร็จเรียบร้อย พร้อมต้นฉบับคืนจากร้านค้าเอกสาร

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : ๒๘ เม.ย. ๖๖	ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

	สำนักงานยุทธศาสตร์ Strategy Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 3 / 4
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-W04-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Department : Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-P04-00 Ref. :		

13. กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศนำหนังสือจัดวางที่ชั้นวางหนังสือส่วนกลางสำนักงานยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแจกให้บุคลากรกลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศคนละ 1 เล่ม เพื่อใช้ประโยชน์ ส่วนที่เหลือเก็บเข้าตู้เก็บหนังสือ

2. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (Period) :

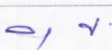
เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายนของทุกปี

3. บุคคลที่ติดต่อ (Connections) :

1. คณะ / ภาควิชาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
2. ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์
3. ร้ายถ่ายเอกสาร

4. ข้อมูลที่บันทึก (Record) :

1. เอกสารสรุปผู้บริหาร
2. บทนำ
 1. วัตถุประสงค์ของการศึกษาวิเคราะห์
 2. ขอบจำกัดของการศึกษาวิเคราะห์
 3. คำจำกัดของการศึกษาวิเคราะห์
 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
3. วิธีการศึกษาวิเคราะห์
 1. แหล่งข้อมูลที่น่ามาศึกษาวิเคราะห์
 2. เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการคำนวณ
 3. เกณฑ์มาตรฐานประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน
 4. การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 1. จำนวนพื้นที่ทั้งหมดในอาคาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : ๒๘/๖๖ ๕๗	ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

	สำนักงานยุทธศาสตร์ Strategy Office KMUTT	วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction		หน้า : 4 / 4
		ชื่อหลัก : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่ และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน Main Procedure Name	รหัส : STG-IR-S-W04-00 Code :	R02
ฝ่ายงาน : กลุ่มงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ Department : Institutional Research and Information	ชื่อย่อ : Sub Procedure Name	อ้างอิง : STG-IR-S-P04-00 Ref. :		

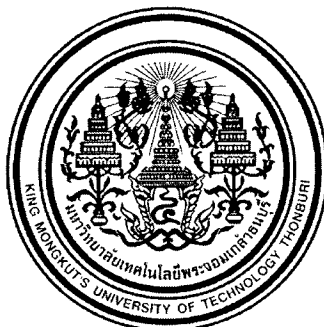
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนแยกเป็นรายคณะ / ภาควิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. จำนวนอาคารหรือคณะที่มีอัตราการใช้ห้อง อัตราการใช้พื้นที่ และประสิทธิภาพตรงตามเกณฑ์และสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

5. ภาคผนวก

1. แผนภูมิเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน
2. ตารางแสดงพื้นที่ใช้งานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
3. ตารางแสดงขนาดห้องเรียนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
4. ตารางแสดงประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนของคณะ / ห้องเรียนส่วนกลาง

จัดทำโดย : กฤษณา คงลา	อนุมัติโดย : 	วันที่อนุมัติ : ๒๕/๓๖/๖๖	ชื่อแฟ้ม : STG-IR-S-P04-00
Prepared By :	Approved By :	Approved Date :	File Name :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi



สำนักงานยุทธศาสตร์

Strategy Office

126 ถนนประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ (662) 470-8180-2 โทรสาร (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th
126 Prachauthid, Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140, Thailand Tel. (662) 470-8180-2 Fax. (662) 872-9109 URL: www.kmutt.ac.th

เอกสารมาตรฐาน

Standard Document

เรื่อง (Subject) : การรายงานสภาพการใช้อาคารสถานที่
และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน

หมายเลขเอกสาร (Document No.) : STG -IR-S-F04-00

ฉบับที่ (Release No.) : R02

เริ่มใช้วันที่ (Valid Date) :

สำเนา (PC.) :

File Name :

ตารางแสดงประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียนอาคาร/คณะ ปีการศึกษา

[illegible]

หมายเหตุ: เฉลี่ยการใช้ห้อง/อาคาร หมายถึงเฉลี่ยการใช้ห้องบรรยาย หรือ ห้องปฏิบัติการ ในอาคาร (ชื่ออาคาร) หรือคณะ (ชื่อคณะ)

