



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีได้ประกาศนโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 โดยยึด “หลักปฏิบัติด้านจรรยาบรรณองค์กร (Code of Conduct)” ซึ่งประกาศใช้มาตั้งแต่ปี 2554 และใช้เป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีของประชาคม มจธ. นั้น

ต่อมา มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 และประกาศใช้เพื่อเป็นแนวทางในการยึดถือและปฏิบัติสำหรับประชาคม มจธ. ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2565 ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรให้บุคลากรของ มจธ. มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต จึงกำหนดมาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลัก 9 ข้อ เพื่อให้บุคลากรของ มจธ. ปฏิบัติตนตามแนวทางของประมวลจริยธรรม มจธ. อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในชาติ และรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยยะเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผย หรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์ หรือสถานภาพของตนเอง
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ และมีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลา และสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์ และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
6. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม โดยยึดมั่นผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศกำเนิด เพศสภาพ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม และไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คุณให้โทษแก่นักการเมือง และพรรคการเมือง
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้าง หรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำรงตนอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย
8. มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคม และสิ่งแวดล้อม
9. มุ่งมั่นพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มุ่งพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา การวิจัย ความคิดสร้างสรรค์ และความเป็นผู้ประกอบการ ทำให้เกิดคุณค่านำไปสู่การเปลี่ยนแปลงให้สังคมโลกเข้มแข็งและยั่งยืน

นอกจากนี้ ได้กำหนดกลไกและระบบบังคับใช้ มีการกำหนดโทษของการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีการดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับของ มจร. และกำหนดโทษที่ไม่เป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามแนวทาง คือ 1) ตักเตือน 2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด และ 3) ทำทัณฑ์บน มหาวิทยาลัยกำหนดการกระทำผิดจรรยาบรรณที่ถือว่าการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงไว้ 7 ข้อ ดังนี้

1. การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองโดยมิชอบ
2. การล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
3. การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคลากร นักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการ หรือไม่กระทำการใด อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน
4. การเปิดเผยความลับของบุคลากร นักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจโดยมิชอบ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคลากร นักศึกษา หรือผู้รับบริการ
5. สอน มอบหมายงาน หรืออบรมนักศึกษา เพื่อให้กระทำการทั้งที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
6. การกระทำผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เกียรติ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
7. การกระทำผิดอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรของ มจร. มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นมืออาชีพ โดยยึดหลักตามแนวทาง “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565” และแนวทางการปฏิบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่จะเกิดขึ้นในภายหน้า สอดคล้องแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐ ตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency) ตามที่มหาวิทยาลัยได้เคยประกาศไว้แล้ว 9 มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
8. มาตรการและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ มจร.
9. มาตรการการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ การส่งเสริมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยความคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยได้ประกาศข้อมูลต่อสาธารณะไว้ที่ website : <https://ita.kmutt.ac.th/> สำหรับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ดูข้อมูลได้ที่ <https://www.kmutt.ac.th/about-kmutt/law/>

จึงประกาศให้บุคลากร มจร. ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566



(รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางบริหารจัดการองค์การด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์การภาครัฐภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดความชัดเจนและความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยฯ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามกฎ ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ และตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้างของ มจร.

มาตรการ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่แผนสู่สาธารณะทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ มจร. และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ
2. เปิดเผยแพร่ราคากลางทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ มจร.
3. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มจร. ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับหลักการ ดังนี้
 - 3.1 คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการใช้งาน มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
 - 3.2 โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ หลักฐานการดำเนินการที่ชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
 - 3.3 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - 3.4 ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
4. เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของ มจร.
 - 4.1 แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 4.2 เปิดเผยแพร่ราคากลาง
 - 4.3 ประกาศเชิญชวน
 - 4.4 ประกาศผู้ชนะ

- 4.5 ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP รายไตรมาส
- 4.6. ประกาศกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การชักชวนความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
5. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
6. ห้ามมิให้หน่วยงานเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอราคาด้วยกันต่อผู้มิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย
7. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ตามที่ระเบียบกำหนด
8. เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบชื่อรายการที่จะจัดซื้อหรือจ้าง งบประมาณ ราคากลาง ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
9. มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้
 - 9.1 ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ
 - 9.2 นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณใหม่
10. มีช่องทางให้ประชาชนถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 - 10.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานของหน่วยงาน
 - 10.2 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ
11. มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ดังนี้
 - 11.1 มจร. มีช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
 - 11.2 มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
 - 11.3 มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - 11.4 มีรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ
12. ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กฎกระทรวง หรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนด หรือตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง