

บริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

เพื่อ การจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรหรือนักศึกษา มจร.

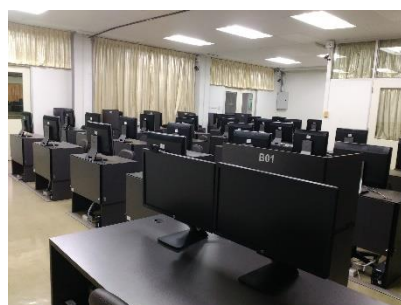
ความเป็นมา

เนื่องด้วย มจร. มีความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ในโครงการจัดตั้งศูนย์ทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) โดยติดตั้งอยู่ ณ อาคารเรียนรวม 2 ชั้น 1 จำนวน 4 ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) จำนวนรวม 200 เครื่อง ซึ่งห้องสอบเหล่านี้ เมื่อว่างเว้นจากการจัดทดสอบ E-Testing ของ สทศ. จะสามารถนำมาให้บริการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของ มจร. ได้ และอนุญาตติดตั้งโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ เพิ่มเติมได้

องค์ประกอบ

ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 4ห้อง พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแบบ All in one พร้อมติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows และชุดโปรแกรม Microsoft Office ลิขสิทธิ์ มจร. และสามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย Internet ได้

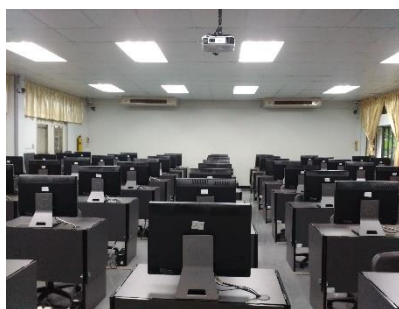
1. ห้อง CB2103 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 36 ชุด



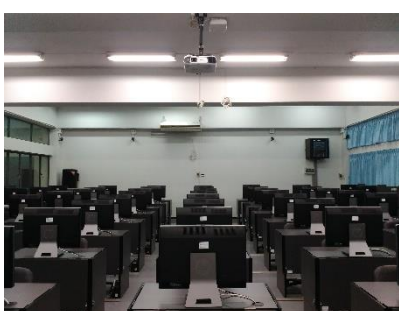
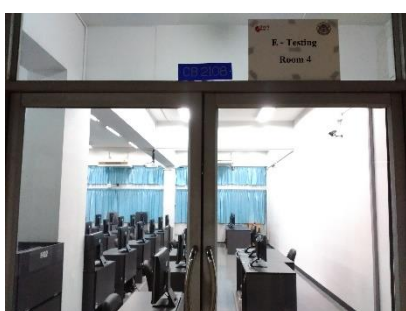
2. ห้อง CB2104 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 53 ชุด



3. ห้อง CB2105 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 53 ชุด



4. ห้อง CB2108 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 58 ชุด



วิธีขอรับบริการ

1. ติดต่อบุคลากร ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อรับทราบ วัน-เวลา ใช้งาน ที่ไม่กระทบกับงาน E-Testing ของ สทศ. และงานอบรมบุคลากรภายใน มจร. ของฝ่ายวิจัย และฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์
2. จัดทำบันทึกข้อความ เรียนถึงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ แจ้งความประสงค์ของโครงการที่ต้องใช้ ห้องคอมพิวเตอร์ พร้อมช่วงเวลา และลงนามผู้ขอใช้บริการห้องด้วยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบ โครงการของหน่วยงาน
3. เข้าใช้ห้อง โดยติดต่อแจ้งบุคลากรฝ่ายอบรมฯ เพื่อเข้าใช้งานตามช่วง วัน-เวลา ตามกำหนดที่ขอ พร้อมกรอกเอกสารการยืมใช้บริการ
4. ส่งคืนห้องเมื่อใช้งานเสร็จ โดยติดต่อแจ้งบุคลากรฝ่ายอบรมฯ เพื่อตรวจเช็คสภาพรวมของห้องและ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมกรอกเอกสารการคืนห้องหลังใช้บริการ
5. ควรติดต่อล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 5 วัน

ข้อควรทราบและพึงปฏิบัติ

1. ให้บริการเฉพาะหน่วยงาน คณะ ภาควิชาต่างๆ ของ มจร เท่านั้น
2. ให้บริการในเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ 9.00-16.00 น.)
3. ไม่มีเครื่อง PC หรือ Laptop สำหรับผู้สอน (ผู้ขอใช้บริการควรเตรียมมาเอง)
4. มีเครื่อง Projector แขนงติดเพดาน (ยกเว้นห้อง CB2103 ผู้ขอใช้บริการควรเตรียมมาเอง)
5. ผู้ขอใช้บริการสามารถนำโปรแกรมซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ เข้าติดตั้งเพิ่มเติมและถอดถอนออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ หลังใช้งานเสร็จ โดยต้องไม่กระทบต่อระบบ E-Testing ของ สทศ.

การติดต่อ

สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจองใช้บริการได้ที่:- ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สำนักคอมพิวเตอร์
เบอร์โทร. 9406, 9408